

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie  
z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2019 poz.1843 t.j.)

oraz

na podstawie

Zarządzenia Nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia  
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Poręba  
na „**Usługę w zakresie opracowania i wykonania strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Poręba  
oraz dostosowanie strony [www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl) do wymogów Ustawy o dostępności cyfrowej stron  
internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wymogów WCAG 2.1.**”

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

**REGON:** 276258894,

**NIP:** 649 230 16 37

**tel. 32 6771355**

**fax. 32 677 17 46**

[www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl)

<http://bip.umporeba.finn.pl/>

e-mail: sekretariat@umporeba.pl

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa w zakresie opracowania i wykonania strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Poręba oraz dostosowanie strony [www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl) do wymogów Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wymogów WCAG 2.1.”

1. Szczegółowy zakres zamówienia został zawarty w specyfikacji funkcjonalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań na bazie systemu Open Source np. Wordpress, Joomla.
3. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest:
  - dołączyć wzór certyfikatu dostępności, na podstawie którego wystawia się deklarację dostępności,
  - dołączyć wzór audytu dostępności, na podstawie którego wystawia się deklarację dostępności,
  - wykazać co najmniej 3 wytworzonych deklaracji dostępności zgodnych z WCAG 2.1,
  - wykazać co najmniej 3 filmów w PJM wykonanych w ciągu ostatniego roku,
  - wykazać co najmniej 3 realizacji dla jednostek samorządowych w ciągu ostatniego roku,
4. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia szkolenia dla co najmniej 5 osób w siedzibie zamawiającego lub zdalnie w przypadku sytuacji epidemicznej z zakresu obsługi systemu z zasad tworzenia treści i dokumentów zgodnych z WCAG 2.1 w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Przed ostatecznym wybraniem wykonawcy wymagana jest prezentacja systemu, która poprowadzona zostanie na podstawie checklisty funkcjonalności opisanej w specyfikacji technicznej.
6. Zamawiający wykona analizę dostępności już aktualnych plików.
7. Jeżeli wybrane funkcje systemu nie będą kompletne lub nie będą funkcjonować w sposób prawidłowy to Zamawiający, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich poprawy, zastrzega sobie możliwość wykonania ich na koszt Wykonawcy.

8. Oferta jest wiążącym elementem umowy i stanowi integralną część przedmiotu zamówienia.
9. Płatność zostanie realizowana w momencie odbioru całego projektu, po podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
10. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich niezbędnych materiałów na własny koszt i własnym staraniem.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot umowy należy wykonać do 31 sierpnia 2020r.

### **IV. PROCEDURA**

1. Tryb udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), zapytanie ofertowe poniżej 30 000 euro zgodnie z regulaminem wprowadzonym zarządzeniem nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku.
2. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%  
Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Musi ona zawierać wszelkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.  
Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wynikającą z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa). Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Poręba.

### **V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

Urząd Miasta Poręba,  
ul. Dworcowa 1,  
42-480 Poręba

Oferta na sporządzenie „Usługi w zakresie opracowania i wykonania strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Poręba oraz dostosowanie strony [www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl) do wymogów Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wymogów WCAG 2.1.”

Podać należy nazwę i adres oferenta.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy składać na adres email Zamawiającego:

sod@umporeba.pl

W nieprzekraczalnym terminie **08.05.2020r. do godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą procedowane.

**VII. WYMAGANY TERMIN GWARANCJI I REKOJMI.**

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi: 12 miesięcy.

**VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

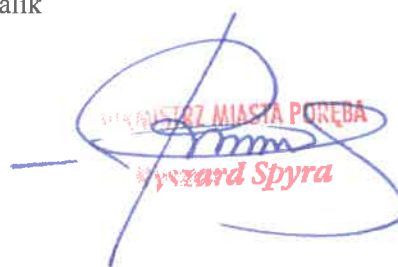
1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 3.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego.

**IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Kamil Kowalik

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Specyfikacja funkcjonalna – załącznik Nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2
3. Projekt umowy – załącznik Nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 4



Kazimierz Miasta Poręba  
Kazimierz Spyra

