

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie
z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

oraz

na podstawie

Zarządzenia Nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Poręba
na „Wymiana stolarki okiennej w lokalach komunalnych wraz z demontażem i utylizacją starych
okien.”

I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

REGON: 276258894,

NIP: 649 230 16 37

tel. 32 6771355

fax. 32 677 17 46

www.umporeba.pl

<http://bip.umporeba.finn.pl/>

e-mail: sekretariat@umporeba.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Wymiana stolarki okiennej w lokalach komunalnych wraz z demontażem i utylizacją starych okien.”

1. Usunięcie i utylizacja starej stolarki okiennej,
2. Zakup/wykonanie oraz montaż nowych okien wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi
 - a). Parametry techniczne okien:
 - typ: PCV
 - kolor: biały
 - typ profili: podstawowy
 - typ okien: rozwieralno – uchylne
 - z nawiewnikami o przepływie nominalnym do 30 m³h
 - współczynnik przenikania ciepła max 1,1 W/m² K (dla całego okna)
 - b). Wymiary okien (dane mogą ulec korekcie po dokonaniu szczegółowego obmiaru przez wykonawcę) – Załącznik nr 1 wraz z protokołami oceny stanu technicznego stolarki otworowej
3. Wykonanie niezbędnych obróbek tynkarskich i malarskich po montażu nowych okien.
4. Uprzątnięcie terenu wykonywanych prac.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagania dotyczące terminu wykonania: do 25.10.2018 r

IV. PROCEDURA

1. Tryb udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zapytanie ofertowe poniżej 30 000 euro zgodnie z regulaminem wprowadzonym zarządzeniem nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku.
2. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Musi ona zawierać wszelkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wynikającą z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa). Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Poręba.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru ofert bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ustnych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Poręba,
ul. Dworcowa 1,
42-480 Poręba

Oferta na „Wymiana stolarki okiennej w lokalach komunalnych wraz z demontażem i utylizacją starych okien.”

Nie otwierać przed 19.08.2019r. godz. 12.00

Podać należy nazwę i adres oferenta.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba
Pok. Nr 1 Sekretariat

W nieprzekraczalnym terminie **19.08.2019r. do godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

VII. WYMAGANY TERMIN GWARANCJI I REKOJMI.

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi: 5 lat.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 3.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Rafał Nowak email: mownik@umporeba.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wymiary okien
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna


BURMISTRZ MIASTA POREBA
Ryszard Spyrka

