

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie
z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2019 poz.1843 t.j.)

oraz

na podstawie

Zarządzenia Nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Poręba
na „Usługę w zakresie opracowania i wykonania strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Poręba
oraz dostosowanie strony www.umporeba.pl do wymogów Ustawy o dostępności cyfrowej stron
internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wymogów WCAG 2.1.”

I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

REGON: 276258894,

NIP: 649 230 16 37

tel. 32 6771355

fax. 32 677 17 46

www.umporeba.pl

<http://bip.umporeba.finn.pl/>

e-mail: sekretariat@umporeba.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa w zakresie opracowania i wykonania strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Poręba oraz dostosowanie strony www.umporeba.pl do wymogów Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wymogów WCAG 2.1.”

1. Szczegółowy zakres zamówienia został zawarty w specyfikacji funkcjonalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Po wykonaniu usługi wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego, który zlecił wykonanie usługi.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich niezbędnych materiałów na własny koszt i własnym staraniem.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przedmiot umowy należy wykonać do 31 sierpnia 2020r.

IV. PROCEDURA

1. Tryb udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), zapytanie ofertowe poniżej 30 000 euro zgodnie z regulaminem wprowadzonym zarządzeniem nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku.
2. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Musi ona zawierać wszelkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wynikającą z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa). Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Poręba.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

Urząd Miasta Poręba,
ul. Dworcowa 1,
42-480 Poręba

Oferta na sporządzenie „Usługi w zakresie opracowania i wykonania strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Poręba oraz dostosowanie strony www.umporeba.pl do wymogów Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wymogów WCAG 2.1.”

Podać należy nazwę i adres oferenta.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać na adres email Zamawiającego:
sekretariat@umporeba.pl

W nieprzekraczalnym terminie **10.04.2020r. do godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą procedowane.

VII. WYMAGANY TERMIN GWARANCJI I REKOJMI.

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi: 12 miesięcy.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Kamil Kowalik

ZAŁĄCZNIKI:

1. Specyfikacja funkcjonalna – załącznik Nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2
3. Projekt umowy – załącznik Nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 4



Burmistrz Miasta Poreba
Ryszard Spyra

