

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

za 2016r.

19.04.2017r.
URZĄD MIASTA POLESKA
ul. Dworkowa 1
42-450 Poleska
tel. 32 677 35 68

Poleska, dnia 18.04. r. 2017
(miejscowość)

Uwaga:

- 1 Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
- 2 Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 3 Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
- 4 Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
- 5 Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
- 6 W części A oświadczenie zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsce położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), Ekrytyna Paule z d. Śmińska
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 7.01.1948 w Bielawa

Emerytka - Radna Miasta Poleska

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

CHAPTER I

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

1776

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

1776

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

The first part of the history of the United States is the history of the colonies.

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 16 859,41
wspólnosc majątkowa z mężem
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie dotyczy
- papiery wartościowe: nie dotyczy
- na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: m², o wartości: nie dotyczy
tytuł prawny:
2. Mieszkanie o powierzchni: 46,98 m², o wartości: ~ 75 000
tytuł prawny: wspólnosc akt notarialny
3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: nie dotyczy, powierzchnia:
o wartości:
rodzaj zabudowy: nie dotyczy
tytuł prawny:
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:
4. Inne nieruchomości:
powierzchnia: nie dotyczy
o wartości:
tytuł prawny:

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby-należy podać liczbę i emitenta udziałów: nie dotyczy
.....
.....
udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:
2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów:
.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:

.....
nie dotyczy
.....

akcje te stanowią pakiet większy niż 10 % akcji w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:

.....
nie dotyczy
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

.....
nie dotyczy
.....
.....

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....
nie dotyczy
.....

- osobiście

- wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....
nie dotyczy
.....

- osobiście

- wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. The text also mentions the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data. Furthermore, it highlights the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management for decision-making purposes. The document concludes by stating that adherence to these principles is essential for the long-term success of the organization.

The second part of the document details the specific procedures for handling cash payments. It outlines the steps from the initial request to the final recording of the transaction. Key points include the requirement for proper authorization and the use of pre-numbered checks. The text also discusses the importance of reconciling the cash account regularly to identify any discrepancies. Additionally, it mentions the need for proper storage and security of cash receipts. The document ends with a reminder to always double-check the accuracy of the entries before finalizing them.

The third part of the document focuses on the management of accounts payable. It provides a clear overview of the process, from identifying bills to making payments. The text stresses the importance of maintaining good relationships with suppliers and creditors. It also discusses the benefits of early payment discounts and the risks of late payments. The document includes a checklist for ensuring that all bills are properly reviewed and approved before being paid. Finally, it concludes by encouraging the accounting team to stay organized and up-to-date on all outstanding obligations.

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): *nie dotyczy*

- jestem członkiem zarządu (od kiedy):

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

Emerytura. 20 379,26

Dieta Radnej 7 200

J.R.P. 7 500,00

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

Seat Ibiza 2012

Współcześnie matkińska

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku, z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

nie dotyczy

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. The text also mentions the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data. Furthermore, it highlights the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management for decision-making purposes.

The second part of the document details the various methods used for data collection and analysis. It describes the process of sampling and how it is used to estimate the characteristics of a larger population. The text also discusses the use of statistical software to analyze complex data sets and generate meaningful insights. Additionally, it mentions the importance of data security and the measures taken to protect sensitive information from unauthorized access.

The third part of the document focuses on the implementation of quality control measures. It outlines the steps involved in setting up a quality management system, including the identification of key processes and the establishment of clear standards. The text also discusses the role of training in ensuring that all employees are aware of their responsibilities and equipped with the necessary skills to maintain high quality. Finally, it mentions the importance of continuous improvement and the use of feedback loops to refine processes over time.

The fourth part of the document addresses the challenges faced by organizations in the current market environment. It discusses the impact of technological advancements and the need for innovation to stay competitive. The text also mentions the importance of building a strong corporate culture and the role of leadership in driving change. Additionally, it highlights the need for effective communication and collaboration across all levels of the organization to achieve common goals.

The fifth part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a breakdown of revenue, expenses, and profit, along with a comparison to the previous year. The text also discusses the company's financial ratios and how they compare to industry benchmarks. Finally, it mentions the company's outlook for the future and the strategies being implemented to improve performance.

The sixth part of the document discusses the company's human resources strategy. It outlines the goals for recruitment, training, and development, and the measures being taken to attract and retain top talent. The text also mentions the importance of creating a supportive work environment and the role of employee engagement in driving productivity. Additionally, it highlights the need for diversity and inclusion in the workforce.

The seventh part of the document provides a summary of the key findings and recommendations from the various sections. It emphasizes the need for a holistic approach to business management, where all aspects of the organization are aligned and working towards common goals. The text also mentions the importance of regular communication and reporting to ensure that everyone is on the same page. Finally, it concludes with a statement of confidence in the company's future and a commitment to excellence.

The eighth part of the document contains the final conclusions and a call to action for all employees to work together to achieve the company's vision and mission. It reiterates the importance of each individual's contribution and the need for a strong sense of ownership and responsibility. The text ends with a message of gratitude to all stakeholders for their support and a promise of continued growth and success.

Powyzsze oswiadczenie skladam swiadomy(a), iz na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nie prawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolnosci.

42-480 Pensa 18.04.2017r.
(miejscowosc, data)

Halyna Radek
(podpis)

