

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 93/2020
Burmistrza Miasta Poręba
z dnia 26 maja 2020 roku

Burmistrz Miasta Poręba ogłasza konkurs kandydatów na stanowisko urzędnicze - Podinspektora w Referacie Nieruchomości i Mienia Komunalnego w Urzędzie Miasta

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI - Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba

II. NAZWA STANOWISKA PRACY - Podinspektor w Referacie Nieruchomości i Mienia Komunalnego w Urzędzie Miasta w Porębie, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

III. WYMAGANIA

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe w kierunku geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna, prawo.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy tj. ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o przekształceniu prawa użytkownika wieczystego w prawo własności.
6. Predyspozycje i umiejętności kandydata: doświadczenie zawodowe związane z regulacją stanów prawnych i gospodarką nieruchomościami, umiejętność czytania i posługiwania się mapą, umiejętność identyfikacji nieruchomości w terenie, umiejętność badania ksiąg wieczystych i dokumentów archiwalnych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

WYMAGANIA DODATKOWE

- a) staż pracy co najmniej roczny w administracji publicznej w referacie nieruchomości lub pokrewnym,
- b) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętności analityczne.
- c) posiadanie umiejętności obsługi komputera i znajomość komputerowego pakietu Microsoft Office (Word, Excel).

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY

Prowadzenie spraw w szczególności z zakresu:

1. Udostępnianie do wglądu uchwalonego studium i planu miejscowego.
2. Ocenianie aktualności studium i planów miejscowych poprzez dokonywanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Ustalanie trybu działania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.
4. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Gminy.
5. Komunalizacja i inwentaryzacja mienia Gminy.

6. Prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z prawa pierwokupu.
7. Nadzór nad prowadzeniem spraw podziałów nieruchomości.
8. Prowadzenie rejestru nieruchomości.
9. Sprawy dotyczące przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
10. Nabywanie z mocy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 916) prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność gminy oraz własności położonych na nich budynków, innych urządzeń i lokali.
11. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zadań Referatu.

V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4h/dziennie, praca w budynku niewyposażonym w windę.

VI. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Poręba, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny podpisany odręcznie;
2. C. V. z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - podpisane odręcznie;
3. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe;
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”);
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy);
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych w ramach naboru prowadzonego na stanowisko Podinspektora w Referacie Nieruchomości i Mienia Komunalnego w Urzędzie Miasta Poręba, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”*

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Formularz kwestionariusza kandydata oraz Zarządzenie w sprawie konkursu na stanowisko Podinspektora w Referacie Nieruchomości i Mienia Komunalnego w Urzędzie Miasta Poręba opublikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poręba.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **kancelarii Urzędu Miejskiego w Porębie pok. nr 1, 42 – 480 Poręba, ul. Dworcowa 1** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Nieruchomości i Mienia Komunalnego w Urzędzie Miasta w Porębie”

w terminie do dnia **10 czerwca 2020 r. do godziny 15:00**, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego. Brak możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

Otwarcie ofert nastąpi **15 czerwca 2020 r. o godz. 11:00**

3. Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Porębie.

4. Proponowany termin rozpoczęcia pracy: **01 lipca 2020 r.**

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

a) I ETAP polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

b) II ETAP polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który będzie składał się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu. Zostaną do niego dopuszczeni kandydaci spełniający wymagania formalne.

7. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

8. Kandydaci proszeni są o zamieszczenie w swoich ofertach adresu mailowego, ponieważ wszelki kontakt będzie odbywał się drogą elektroniczną. Nadmienia się, iż rozmowa kwalifikacyjna również odbędzie się drogą elektroniczną.

9. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 326771355 wewn.134(Kadry).

11 Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poręba oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Poręba, dnia 26.05.2020 r.

BURMISTRZ MIASTA PORĘBA
[Podpis]
Ryszard Spyra

