

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Porębie pomiędzy:

Gminą Poręba- Szkołą Podstawową nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie, 42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4, REGON: 000730030, NIP: 6492015883 reprezentowaną przez dyrektora – Panią Agnieszkę Andrzejewską, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Poręba, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....NIP:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr *lub* ewidencji działalności gospodarczej pod Nr zwanym dalej „Dostawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku wyboru oferty zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 9/2018/19 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30 tys. euro dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie na realizację zadania pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego do pracowni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie”

Zamawiający oraz Dostawca zwani będą w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, z osobna zaś „Stroną”. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu multimedialnego do pracowni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w zapytaniu ofertowym oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik do umowy) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie, ul. Wojska Polskiego 4.
2. Dostawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Dostawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnego z zapytaniem ofertowym;
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 3) zapewnienie udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłącznej na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Dostawcę dokumentów licencyjnych;

- 4) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w załączniku nr 5 do umowy.
4. Specyfikacja ilościowo-cenowa i jakościowa dostarczonego Sprzętu będzie zawarta w protokole odbioru ilościowego i protokole odbioru jakościowego, których wzory stanowią załączniki odpowiednio nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:

..... tel., e-mail

..... tel., e-mail

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:

..... tel., e-mail

..... tel., e-mail

§ 3

WYKONANIE UMOWY

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Dostawcę Sprzętu.
3. Dostawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018r. oraz że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
4. Dostawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
5. Dostawca wraz ze Sprzętem prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielenie licencji niewyłącznej, nieograniczonej w czasie na oprogramowanie zainstalowane w Sprzęcie.

§ 4

TERMINY REALIZACJI

1. Sprzęt podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Sprzętu określa załącznik nr 1 do umowy.
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy,** przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Dostawcy i Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych Sprzętu.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. W razie pozostawania przez Dostawcę w opóźnieniu z dostarczeniem Sprzętu powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczenia Dostawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 lit. b) oraz § 7 ust. 3 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w w/w przepisie.
6. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem, na własny koszt i odpowiedzialność Sprzęt do siedziby Zamawiającego.
7. Dostawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz do jego podłączenia i instalacji.
8. Dostawca wraz ze Sprzętem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego sprzętu.

§ 5 ODBIORY I PROCEDURA

1. Wartość Przedmiotu umowy wynosi netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w wysokości% stanowi łączniezł brutto (słownie:.....). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, - oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający opłaci należność za dostarczony Sprzęt na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Zamawiającego:

Szkołę Podstawową nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie,
ul. Wojska Polskiego 4
42-480 Poręba
NIP: 6492015883
REGON: 000730030

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Przedmiotu umowy.
5. Płatność za realizację umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Dostawcy, wskazany w wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6 GWARANCJA

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 5 do umowy.

2. Niezależnie od gwarancji udzielanej przez producenta, sprzedawcę lub jakikolwiek inny podmiot, Dostawca udziela na dostarczony Sprzęt:

1) Tablica interaktywna 89 cali:

- a) tablica (elektronika i powierzchnia tablicy) – 36 miesięcy gwarancji,
- b) akcesoria – 12 miesięcy gwarancji,

2) Tablica interaktywna 79 cali:

- a) tablica (elektronika i powierzchnia tablicy) – 36 miesięcy gwarancji,
- b) akcesoria – 12 miesięcy gwarancji,

3) Projektor multimedialny z montażem: Technologia: 3xLCD:

- a) projektor – 36 miesięcy gwarancji,
- b) lampa – 12 miesięcy lub 2000 godzin gwarancji,

4) Projektor multimedialny: długoogniskowy: 24 miesiące gwarancji,

5) Monitor interaktywny: 36 miesięcy gwarancji na panel oraz urządzenie.

Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Udzielona gwarancja musi być zgodna z gwarancją producenta, tj. warunki gwarancji udzielonej przez Dostawcę nie mogą być gorsze od warunków gwarancji producenta.

3. Okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§7

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. W okresie trwania umowy Dostawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Dostawcy,
- 2) zmianie osoby, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
- 3) wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Dostawcy,
- 4) wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Dostawcy,
- 5) zawieszeniu działalności Dostawcy,
- 6) otwarciu likwidacji Dostawcy.

2. Niezależnie od przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:

- a) wszczęto wobec Dostawcy postępowanie egzekucyjne, a Dostawca uchyla się od uiszczenia egzekwowanych kwot,
- b) Dostawca pozostaje w opóźnieniu z dostarczeniem przedmiotu zamówienia powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- c) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

3. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich, a powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.
2. Dostawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Dostawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekazuje roszczenia do rozpatrzenia Dostawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie roszczenia. Dostawca zobowiązany jest także wstąpić wówczas do wszelkich toczących się postępowań oraz zwolnić Zamawiającego z obowiązku udziału w nich.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Dostawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Dostawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający naliczy Dostawcy następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy (w tym z przyczyn określonych w § 7 ust. 2 lit. a)-b);
 - b) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2;
 - c) 0,2 % wartości początkowej brutto naprawianego Sprzętu, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w załączniku nr 5 pkt 7.4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie;
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt b)-c) powyżej, nie zwalnia Dostawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Dostawca wyraża zgodę do dokonywania potrącenia kar umownych z wszelkimi wzajemnymi wierzytelnościami przysługującymi Dostawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności wierzytelnościami z tytułu wynagrodzenia Dostawcy lub jakiegokolwiek jego części.
7. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy postanowienia niniejszej umowy zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego pozostają w mocy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Dostawcy w sytuacji gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
- b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
- c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 11 ZAWIADOMIENIA

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją umowy obowiązywać będzie forma pisemna.

2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.

3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, e-mail i telefonów:

adres Dostawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień: (.....),
ul. tel. , faks e-mail.....

adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień: Szkoła Podstawowa nr 1 im.
Wojska Polskiego w Porębie, 42-480 Poręba ul. Wojska Polskiego 4, tel. , faks
..... e-mail.....

§ 12 POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie będą rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Zasady odbioru podstawowego Przedmiotu umowy:

I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Dostawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Dostawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu dostarczonego w ramach Umowy.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie w ciągu (dni robocze) od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą:
 - laptopy wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia, których numery seryjne zostaną wybrane losowo przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga demonstracji pracy Sprzętu.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek Sprzęt wybrany do odbioru jakościowego nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Dostawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 3 do umowy.
9. Protokół, o którym mowa w pkt. 8 zostanie sporządzony w 2 egz., z których jeden otrzyma Dostawca a jeden Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbiorów ilościowych, Dostawca powiadomi Szkołę Podstawową nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie przesyłając pisemną informację faksem na numer, z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - Numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
 - wykaz numerów seryjnych dostarczanego w ramach Przedmiotu umowy Sprzętu.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy oraz dokumentacji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
4. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo przez Zamawiającego.

5. Sprzęt zostanie dostarczony przez Dostawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta. Oprogramowanie oraz sterowniki do Sprzętu Dostawca dostarczy w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD/DVD.
6. Jeżeli w czasie odbioru Sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego Sprzętu, Dostawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności,
7. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Dostawcy Protokołu odbioru ilościowego, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Umowy.
8. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
9. Protokół o którym mowa w pkt. 8 zostanie sporządzony w 3 egz. z których jeden otrzyma Dostawca, a dwa Zamawiający.

III. Odbiór Przedmiotu umowy:

1. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego zostanie podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego oraz Przedstawiciela Dostawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.
3. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Dostawca:

.....

(nazwa i adres)

Zamawiający:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego jest:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Numer seryjny	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość łączna (brutto)	Instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza*/ nie potwierdza* dostarczenie produktu zgodnie z zapisami Umowy.

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(w imieniu Dostawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Dostawca:

.....

(nazwa i adres)

Zamawiający:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r. na _____, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdzają zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru:

1) pozytywny*

2) negatywny*

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(w imieniu Dostawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór
do umowy nr z dnia.....r.
na.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Dostawca:

.....

(nazwa i adres)

Zamawiający:

.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbiorów ilościowych dostarczonych przez jednostki Zamawiającego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 1..... |
| 2..... | 2..... |
| 3..... | 3..... |

(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Dostawcy)

*niewłaściwe skreślić

Karta gwarancji jakości sprzętu

sporządzona w dniu

1. Zamawiający

2. Dostawca

3. Umowa (nr, z dnia):

4. Przedmiot umowy:

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji, np.:
parametry techniczne

inne

6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości

7.1. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną sprzętu.

7.2. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).

7.3. W okresie gwarancji Dostawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

7.4. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) jeśli wada uniemożliwia prawidłowe korzystanie ze sprzętu – natychmiast, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych,

b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,

c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

7.5. W przypadku usunięcia przez Dostawcę istotnej wady, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.

7.6. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) normalnego zużycia obiektu lub jego części,

b) szkód wynikłych z winy Użytkownika.

7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru protokołu przekazania sprzętu do użytkowania.

7.10. Dostawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Dostawcy:

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego: