

Specyfikacja funkcjonalna strony WWW pełniącej rolę BIP  
(WWW/BIP)

**Spis treści**

1. Informacje podstawowe.....	2
1.1. Przedmiot zamówienia .....	2
1.2. Dostępność dla osób niepełnosprawnych.....	2
1.3. Kodowanie znaków .....	3
1.4. Podstawy prawne BIP .....	3
1.5. Wymagania podstawowe w zakresie BIP.....	3
1.6. Wymagania podstawowe w zakresie WWW.....	4
1.7. Wyszukiwarka pełnotekstowa .....	5
1.8. Technologia budowy WWW .....	6
1.9. Dostępność w przeglądarkach internetowych .....	6
1.10. Opracowanie graficzne strony WWW.....	6
2. Opis przedmiotu zamówienia WWW/BIP.....	6
2.1. Opis ogólny .....	6
3. Opis przedmiotu zamówienia CMS.....	7
3.1. Ekran główny .....	7
3.2. Panel administracyjny .....	7
3.3. Funkcje administracyjne.....	7
3.4. Historia operacji .....	8
3.5. Wersje rekordów .....	8
3.6. Załączanie plików do pobrania.....	8
3.7. Zawartość artykułu, aktualności, wiadomości.....	8
3.8. Edycja treści .....	9
3.9. Tworzenie menu nawigacyjnego.....	10
3.10. Mapa serwisu .....	10
3.11. Statystyki odwiedzin/pobierania .....	10
3.12. Wyszukiwarki w modułach CMS .....	10
3.13. Warianty graficzne.....	10
3.14. Repozytorium plików.....	11
3.15. Galerie zdjęć .....	11
3.16. Slider.....	12
3.17. Piktogramy.....	12
3.18. Zarządzanie banerami .....	12
3.19. Zabezpieczenie systemu.....	13
4. Obowiązki wykonawcy: .....	13
5. Gwarancja.....	14
6. Słownik pojęć .....	15

## 1. Informacje podstawowe

### 1.1. Przedmiot zamówienia

Strona WWW ma prezentować w przejrzysty i dostępny sposób informacje oraz dane dotyczące poszczególnych jednostek Zamawiających. Strona WWW ma mieć zintegrowanych dział BIP (osobna baza danych) lub też osobną stronę BIP zgodną z wizualizacją Strony WWW, który będzie posiadał wszystkie określone w ustawie i rozporządzeniach funkcjonalności.

Strona WWW ma mieć szatę i układ zbliżony do strony miejskiej lub innych jednostek miejskich oraz edukacyjnych.

Szczególnie pożądaną funkcjonalnością BIP jest możliwość porównywania treści wpisów w zawartości strony poprzez porównanie kodu obu wersji oraz zaznaczenie różnicy. Pozostałe funkcjonalności BIP wskazane są w dalszej części dokumentacji oraz wymaganiach do wykonawcy.

Strony poszczególnych Zamawiających mają mieć zbliżoną funkcjonalność oraz strukturę na poziomie podstawowym. Strony mają mieć zaimplementowany system wprowadzania danych do kalendarium, który może być w łatwy sposób wykorzystany przez jednostkę nadrzędną agregującą wszystkie dane ze stron Zamawiających.

Strony muszą mieć możliwość funkcjonowania na wspólnym serwerze pod uzgodnioną subdomeną.

Dane zawarte w serwisach WWW/BIP mają być edytowane przez system zarządzania treścią (CMS). Opis funkcjonalności CMS znajduje się w dziale „Opis przedmiotu zamówienia CMS”. Dostęp do CMS ma być przyznany na zasadzie jednorazowej opłaty licencyjnej bez ograniczeń ilości stanowisk, lat użytkowania.

### 1.2. Dostępność dla osób niepełnosprawnych

WWW/BIP muszą spełniać standardy WCAG 2.0. wyznaczone w **Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r.** w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestratorów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych na poziomie AA. WWW/BIP muszą spełniać standardy WCAG 2.1 wyznaczone w **Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r.** o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Zamawiający ma prawo przeprowadzić audyt zewnętrzny potwierdzający zgodność z WCAG 2.1 zarówno w zakresie ogólnych treści (wprowadzonych przez wykonawcę), mechanizmów strony jak i opracowanych deklaracji. Niepoprawny wynik audytu będzie podstawą do niepodpisania protokołu odbioru.

Strona w całości powinna być zbudowana zgodnie z wytycznymi W3C dla kodu XHTML 2.0 Strict i CSS 3, a także WAI.

W teście szybkości działania wersji mobilnej (RWD) musi przechodzić walidację na poziomie co najmniej dobrym.

### 1.3. Kodowanie znaków

Systemu musi kodować znaki w standardzie UTF-8.

### 1.4 Podstawy prawne BIP

Biuletyn Informacji Publicznej ma być oparty co najmniej na podstawie poniższych aktów prawnych :

- Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm) po nowelizacji w 2011 r.
- Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity))
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa o podpisie elektronicznym (Dz.U.01.130.1450 USTAWA z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym. (Dz. U. z dnia 15 listopada 2001 r.))
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.02.67.619 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej. (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2002 r.))
- USTAWA z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.(Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
- USTAWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96, poz. 873)
- USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. ( Dz.U. 2001 nr 142 poz. 1591)

### 1.5 Wymagania podstawowe w zakresie BIP

1. Niezbędna jest porównywarka treści utworzonych w BIP zawartości. Porównuje ona dwie dowolnie wskazane archiwalne wersje strony poprzez zaznaczenie różnic we treści.
2. Informacja na BIP ma być spójna:
  - Spójność z dokumentami urzędu realizowana z wykorzystaniem mechanizmów bazodanowych w stosowanych wewnętrznych systemach IT.
  - Oznaczenie czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia zarówno w informacji tekstowej dodawanej do treści jak i dodawanych załączników. Wymagany jest również moduł i funkcjonalność zamówień publicznych zgodnych z UZP i w pełni oznaczonej czasem wytworzenia oraz uwierzytelnionej (oznaczonej etykietą wytwarzających).
3. Informacja na BIP ma być odporna na ingerencje:
  - Systemy ochrony informacji elektronicznej (brak możliwości usuwania a jedynie archiwizowanie z możliwością odtwarzania wszystkich wersji archiwalnych).
  - Polityka bezpieczeństwa archiwizacji dokumentów publikowanych w BIP.
  - Prowadzenie monitorowania zmian informacji BIP i gromadzenie raportów zmian z identyfikacją tożsamości osoby, która wprowadzała informację i osoby która informację wytworzyła (pełna metryka każdego działania na BIP oraz dokumentach).
4. Informacja na BIP ma być uwierzytelniona:
  - Oznaczenie informacji etykietą zawierającą dokładne określenie podmiotu udostępniającego informację - / początkowe rozwiązanie /.
  - Zabezpieczenie możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

5. Wprowadzanie zmian do treści BIP:
  - Przepis art. 8 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198), określa, iż podmioty udostępniające informacje publiczne w BIP są obowiązane do podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytwarzała informację lub odpowiada za treść informacji, a także danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację do systemu.
6. Dostarczony ma być przejrzysty, estetyczny i responsywny projekt graficzny strony BIP, który spełnia wszystkie aktualne wymogi prawne oraz podlega personalizacji graficznej, uwzględniając identyfikację wizualną gminy.
7. Wprowadzona ma być podstawowa struktura BIP (utworzone odpowiednie strony oraz wszystkie mechanizmy) uzgodniona wspólnie z Zamawiającym.
8. Biuletyn ma być w pełni responsywny, czyli sam dostosowuje się do rozdzielczości ekranu, na którym jest wyświetlany. Responsywność ma dotyczyć również metryczek z danymi osób odpowiedzialnych za publikację.
9. Górne menu ma być jako stick menu, gdzie wraz z przesuwaniem treści całe menu podąża za treścią strony.
10. Wszystkie adresy internetowe w obrębie BIP muszą zostać ujęte w formie, tzw. "przyjaznych" adresów URL (ang. Clean/friendly URL).
11. Wprowadzona mają być podstawowe treści do BIP, czyli przeniesione treści najnowsze i obowiązujące. Mają być również uzupełnione wszystkie treści ogólne, pomocnicze oraz w brakujących stronach zaproponowane układy treści.

#### **1.6 Wymagania podstawowe w zakresie WWW**

1. Strona WWW ma być w pełni responsywna, czyli sama dostosowuje się do rozdzielczości ekranu, na którym jest wyświetlana. Zastosowana ma być reguła mobile first, gdzie najważniejszym elementem do wyświetlania jest wersja na telefony komórkowe. Wersja na telefony komórkowe może być uboższa w elementy graficzne i funkcjonalne w stosunku do wersji na komputery. Wersja mobilna ma być jednym z elementów projektu i podlega ocenie Zamawiającego.
2. Dostarczony ma być przejrzysty i estetyczny projekt graficzny strony WW, który spełnia wszystkie aktualne wymogi prawne oraz podlega personalizacji graficznej, uwzględniając identyfikację wizualną jednostki (logo, bez zmiany kolorystyki – wyjątkiem jest jednostka, która w zamówieniu ma wskazane dostosowanie stylu do kolorystyki logo). Na projekcie graficznym muszą być uwzględnione:
  - Nagłówek z logo oraz wszystkimi elementami wymaganymi przepisami prawa
  - Slajder graficzny z możliwością publikacji plików JPG z naniesionymi na warstwie tekstami z możliwością linkowania do treści w ramach serwisu WWW lub BIP
  - Aktualności z miniaturkami (automatyczne generowanie miniatur ze zdjęć w pełnej rozdzielczości), datą publikacji oraz linkiem do pełnej treści
  - Slajder z ikonami SVG (od 20 do 30 przykładowych ikon do wykorzystania przez Zamawiającego). W wersji finalnej po najechaniu na obszar ikony wykonuje się akcja podświetlenia z linkiem do pełnej treści w ramach serwisu lub na zewnątrz. Slajder ma być elementem samodzielnie zarządzanym przez Zamawiającego.
  - Linki do ostatnio dodanych galerii zdjęć. Ilość dowolna. Na każdej galerii ma się wyświetlać ilość zdjęć w galerii oraz jej tytuł. Zamawiający dopuszcza przygotowanie galerii jako slajdera.
  - Stopka graficzna z mapką dojazdu i danymi kontaktowymi.
  - Stopka tekstowa z ważnymi, funkcjonalnymi odnośnikami.
  - Opcjonalna prezentacja wydarzeń/kalendarium również na stronie głównej (rozwiązanie dotyczy jednostki, która będzie miała wskazane w treści zamówienia/umowy, że wybrała moduł kalendarium).

3. Wprowadzona ma być podstawowa struktura WWW (utworzone odpowiednie strony na pierwszym poziomie menu). Wykonawca zapewnia przeprowadzenie bezpośrednich konsultacji z Zamawiającym/Zamawiającymi w zakresie jego zawartości.
4. Górne menu ma być jako stick menu, gdzie wraz z przesuwaniem treści całe menu podąża za treścią strony. W stick menu musi być również miejsce na logo.
5. Menu w wersji mobilnej ma być tworzone jako hamburger menu i umożliwiać odwiedzającym rozwinięcie poszczególnych poziomów struktury witryny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania strony WWW głównej, podstron oraz stron do wersji mobilnej, obrazujących układ treści, elementów nawigacyjnych oraz elementów graficznych, jak również zastosowania elementów animowanych i interaktywnych (np. przesuwanie, przewijanie zdjęć, parallaxa, filmy osadzone z Youtube w contencie).
7. Treści wszystkich podstron mają możliwość ich przyjaznego druku, bezpośrednio z treści podstrony.
8. Wykonawca przygotowuje stronę WWW w polskiej wersji językowej.
9. Wszystkie adresy internetowe w obrębie witryny muszą zostać ujęte w formie, tzw. "przyjaznych" adresów URL (ang. Clean/friendly URL).
10. Strona WWW ma zostać wykonana w taki sposób, aby prawidłowo i na wysokiej pozycji indeksowała się w wyszukiwarkach internetowych.
11. Wykonawca stworzy CookiesBar umieszczony w dolnym obszarze strony pokazywany na ekranie wejściowym dotyczący skróconej wersji polityki prywatności. Warstwa zawsze nadrzędna w pokazywaniu i dostosowana do RODO. Zaakceptowanie polityki przechowuje sesje i kolejne wejścia na stronę.
12. Każda z podstron, której wysokość przekroczy wysokość ekranu Użytkownika musi mieć zaimplementowaną funkcjonalność za pomocą, której za jednym kliknięciem Użytkownika strona automatycznie przewinie się do góry.
13. Wykonawca opracuje na stronie kontakt oraz informacji dla głuchoniemych formularz kontaktowy. Pola formularza zostaną dostarczone w trakcie realizacji ale niezbędna jest możliwość walidacji błędów zgodnie z WCAG 2.1. Labelki pól formularza muszą być możliwe do zmiany przez Redaktora w CMS. Pola formularza muszą powiadać tzw. ghostText, który będzie znikał po kliknięciu w dane pole. Wysyłka na e-mail zdefiniowany w systemie CMS.
14. Zamawiający dostarczy Wykonawcy film w formacie MP4, który będzie prezentował ogólną informację o działalności jednostki oraz sposób komunikowania się z osobami głuchoniemymi. Zamawiający osadzi go na wybranej podstronie.
15. Wykonawca opracuje mechanizm „Mapa witryny”, jako stronę generowaną dynamicznie. Wraz z dodawaniem nowych podstron przez CMS rozbudowuje się drzewo strukturalne - nie dotyczy to artykułów, wydarzeń, aktualności, przetargów oraz innych elementów uzgodnionych z Zamawiającym.
16. Wykonawca wprowadzi ogólne treści z obecnego roku szkolnego lub z obecnego roku lub z obecnego sezonu wraz z treściami ogólnymi. W zakresie galerii przeniesie 4 różne galerie, opisując ogólnie zdjęcie zgodnie z WCAG 2.1 (wykonawca może przenieść więcej galerii).

### **1.7 Wyszukiwarka pełnotekstowa**

Zarówno BIP jak i strona WWW musi zapewniać możliwość przeszukiwania treści załączanych dokumentów czytelnych (formy dostępne dla niepełnosprawnych). Obowiązkowy jest więc system przeszukiwania pełnotekstowego uploadowanych na serwer dokumentów. System automatycznie zaczytuje treść dodawanego dokumentu, a następnie indeksuje odpowiednio jego zawartość. Taki dokument jest wyszukiwany przez wbudowaną w witrynę wyszukiwarkę treści.

Tworzenie czytelnych dokumentów ma być elementem szkolenia z obsługi.

### **1.8. Technologia budowy WWW**

System oraz udostępniony za jego pomocą serwis WWW/BIP muszą być oparte na stylach CSS do formatowania prezentowanych treści, a struktura dokumentu musi zapewniać poprawność semantyczną oraz oddzielenie wyglądu od treści.

### **1.9. Dostępność w przeglądarkach internetowych**

Serwis WWW/BIP muszą poprawnie realizować założone funkcjonalności co najmniej w najnowszych wersjach przeglądarek: Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Opera oraz na urządzeniach mobilnych. W przypadku wykorzystania kodu JavaScript on także musi działać prawidłowo w wyżej wymienionych przeglądarkach.

Zaplecze CMS ma być poprawnie obsługiwane w co najmniej najnowszych wersjach przeglądarek: Google Chrome, Opera. Ma być również skalowalne na urządzeniach mobilnych.

### **1.10. Opracowanie graficzne strony WWW**

Wykonawca opracuje zgodne z wymaganiami Zamawiającego statyczne makiety UX strony WWW, których pełna akceptacja będzie podstawą do realizacji przedmiotu zamówienia. Makiety udostępnione będą za pośrednictwem zabezpieczonego dostępu poprzez przeglądarkę internetową, wykonane w modelu mid-fi (średni, ogólny poziom szczegółowości). Zamawiający może wnieść do 3 rund poprawek UXa, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. W oparciu o wytyczne i UX przygotowana zostanie propozycja graficzna ukazująca przedstawiająca homepage desktop, wykonana w modelu hi-fi (wysoki poziom szczegółowości) wraz z jedną rundą poprawek, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Do wykonania UX Wykonawca może posłużyć się dowolnym oprogramowaniem do wykonywania tego typu prac lub też jednym z poniższych:

- Sketch,
- Azure,
- UXPin.

Makiety muszą uwzględniać zarówno wymagania w zakresie strony WWW jak i wymagania w zakresie BIP oraz opisane funkcjonalności i rozwiązania.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia WWW/BIP**

### **2.1. Opis ogólny**

1. Wykonanie serwisów internetowych, zwanymi dalej serwisami WWW/BIP, w języku polskim wraz z systemem zarządzania treścią CMS.
2. WWW/BIP powinny zostać wykonane z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium).

3. Responsywne serwisy – automatycznie wykrywają rozdzielczość urządzenia, na którym są wyświetlane i dostosowują odpowiedni widok do rozdzielczości ekranu, oraz działać na urządzeniach mobilnych wyposażonych w system android oraz IOS.
4. WWW/BIP powinny wykorzystywać autorski system zarządzania treścią (CMS) umożliwiający ich dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę struktury nawigacyjnej i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu jak również bieżące zarządzanie WWW/BIP.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia CMS**

Dostawa autorskiego systemu CMS (Content Management System = System Zarządzania Treścią), tj. zestawu aplikacji internetowych, wyposażonego w polski interfejs zawierający:

#### **3.1. Ekran główny**

Użytkownik musi posiadać możliwość przejścia do ostatnio dodawanych lub edytowanych elementów serwisu wprost ze strony głównej systemu.

#### **3.2. Panel administracyjny**

System musi być wyposażony w responsywny (RWD) panel administracyjny dostępny dla administratora i redaktorów serwisu, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne serwisu oraz możliwość zmiany kolorystyki.

#### **3.3. Funkcje administracyjne**

1. Administrator musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych w serwisie, w tym m.in. do:
  1. zarządzania kontami użytkowników systemu, w tym: dodawaniem, usuwaniem, modyfikacją, nadawaniem uprawnień do określonych czynności w serwisie jak tworzenie treści, edycja, usuwanie, publikowanie, i ładowanie plików,
  2. zarządzania profilami uprawnień, z podziałem na uprawnienia grupowe oraz indywidualne,
  3. definiowania zakresu dostępu do danych i plików gromadzonych w systemie,
2. System musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień użytkownika.
3. Wyświetlanie informacji o zalogowanych w edytorze redaktorach i administratorach oraz czasie ich pracy.
4. Możliwość zalogowania się na konto redaktora przez administratora serwisu bez konieczności znajomości hasła.
5. Generator haseł.
6. Przełącznik kolorystyki na czarno-biały – wersja strony na wypadek np. żałoby narodowej.

### **3.4. Historia operacji**

Systemu musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji. Historia musi być dostępna dla administratora i pozwalać na przeglądanie takich atrybutów jak: data i czas operacji z dokładnością do sekundy, nazwa użytkownika, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji, nazwa pliku, na którym wykonano operację oraz wskazywać element kodu HTML, którego dotyczy zmiana.

### **3.5. Wersje rekordów**

System musi tworzyć historię zapisywanych artykułów, plików oraz podstron serwisu WWW/BIP, następnie umożliwiać przywrócenie każdej z wcześniejszych wersji.

### **3.6. Załączanie plików do pobrania**

Dla każdego artykułu lub podstrony będzie możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania, znajdujących się w repozytorium systemu lub dodania nowych poprzez edytowany artykuł. Pliki do pobrania muszą być prezentowane w postaci ikon charakterystycznych dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach). Dostępna ma być funkcja przeglądania wybranych formatów plików bezpośrednio w przeglądarce.

### **3.7. Zawartość artykułu, aktualności, wiadomości**

Artykuł musi posiadać co najmniej następujące elementy:

1. tytuł artykułu,
2. część nagławkowa zawierająca początek artykułu lub jego skrót z możliwością wstawienia elementu graficznego,
3. część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, video, grafika, itp.)
4. stopka artykułu zawierająca co najmniej takie informacje jak: imię i nazwisko autora, data publikacji i data modyfikacji artykułu, w BIP stopka ma spełniać wymagania odpowiednich przepisów
5. kategoria, w której powinien zostać opublikowany artykuł wraz z możliwością oznaczenia kilku kategorii jednocześnie,
6. zakres dat, w ramach którego artykuł będzie wyświetlany na stronie WWW,
7. określanie tagów, w celu powiązania podobnych artykułów w serwisie WWW,
8. priorytet wyświetlania artykułu (możliwość „przypięcia” ważnego artykułu na pierwszym miejscu w danym dniu publikacji),
9. priorytet główny wyświetlania artykułu (możliwość „przypięcia” ważnego artykułu na pierwszym miejscu mimo starszej daty publikacji),
10. link kanoniczny (<https://support.google.com/webmasters/answer/139066?hl=pl>),
11. umożliwia automatyczne ładowanie zdjęcia w trzech wersjach na raz: mini – do wstępu aktualności, midi – do treści aktualności oraz wersję do powiększenia (miniaturki tworzone



mają być z pełnej jakości zdjęcia bez potrzeby jego wstępnej obróbki, lub zmniejszania jakości),

12. umożliwia ręczne dogranie wykadrowanej miniaturki do wyświetlania na liście artykułu, aktualności, wiadomości

13. możliwość planowania automatycznej publikacji artykułów z wyprzedzeniem.

### **3.8. Edycja treści**

System musi posiadać pracujący w trybie on-line edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi w serwisie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów. Edytor musi zapewniać możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych. Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak:

1. pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5),
2. pole styl zawierające predefiniowane style CSS,
3. możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru,
4. opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda,
5. opcje: Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie,
6. opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks górny, Indeks dolny,
7. opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy,
8. opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, Wyjustuj,
9. opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń grafikę, hiperłącze,
10. opcje: Wstaw/Edytuj tabelę,
11. pokaż kod źródłowy,
12. sprawdź pisownię ze słownikiem języka polskiego.
13. Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania.
14. Edytowany artykuł może być wzbogacony przez pliki pobierane z repozytorium.
15. Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu 'Alt', definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie.
16. System musi umożliwiać wstawianie elementów multimedialnych (galerie zdjęć, video itd.) bez konieczności edycji strony w trybie HTML.
17. System musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie (szablone) w jakim będzie on prezentowany w serwisie.
18. Wersje podstron – możliwość podglądu oraz załadowania wcześniejszych wersji edytowanej podstrony. Ilość zapisywanych wersji musi być dostępna z poziomu ustawień CMS.
19. Możliwość osadzania funkcjonalnych modułów np: galeria zdjęć, kategoria plików, mapa witryny, w dowolnym miejscu w treści strony, za pomocą opcji wstaw.
20. Możliwość ukrycia podstrony w menu oraz w mapie witryny.
21. Możliwość edycji kodu HTML podstrony.

### **3.9. Tworzenie menu nawigacyjnego**

1. System musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisów z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania.
2. Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony i redaktor musi mieć możliwość zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu.
3. System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu.
4. System musi posiadać możliwość edycji struktury serwisu metodą „przeciągnij i upuść”.

### **3.10. Mapa serwisu**

System musi automatycznie generować aktualną mapę serwisu umożliwiającą określenie poziomu zagłębienia w hierarchię kategorii i artykułów. Mapa serwisu musi przedstawiać strukturę drzewiastą menu wraz odnośnikami do każdej podstrony w serwisie.

### **3.11. Statystyki odwiedzin/pobierania**

CMS powinien obsługiwać zintegrowany moduł statystyk dla każdej kategorii, strony. Statystyki powinny posiadać możliwość prezentacji w układzie zestawień dziennych, miesięcznych i rocznych. Statystyka jest funkcją serwera, który może mieć zainstalowane nieobciążające statystyki motomo. Statystyki powinny zawierać co najmniej takie informacje jak:

1. liczba wejść na stronę,
2. najczęściej odwiedzane strony w serwisu.

Konieczność implementacji Google analytics do strony WWW w oparciu o dostarczony od Zamawiającego kod.

Przy plikach do pobrania musi się wyświetlać informacja o ilości pobrania danego pliku.

### **3.12. Wyszukiwarki w modułach CMS**

Każdy z modułów systemu musi posiadać mechanizm wyszukiwania plików oraz rekordów dodanych do bazy danych oraz możliwość tworzenia i zapisywania dedykowanych filtrów rekordów dla danego użytkownika.

### **3.13. Warianty graficzne**

Projekty graficzne wraz z arkuszami CSS powinny uwzględniać potrzeby osób słabowidzących i udostępniać takie rozwiązania jak opcja wysokiego kontrastu, zmianę wielkości czcionki.

Wspomniana była funkcja „filter gray”, jako wersja żałobna. Dodatkowym wzbogaceniem tej wersji ma być kir nakładany na logo Zamawiającego.

### **3.14. Repozytorium plików**

1. CMS musi posiadać repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF, itp. Musi ono obsługiwać co najmniej formaty wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu dodawania nowych plików, zamiany wersji plików oraz usuwania zbędnych. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.
3. Repozytorium plików musi umożliwiać co najmniej:
  1. tworzenie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia,
  2. dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików,
  3. dodawanie opisu do pliku,
  4. edytowanie parametru „Alt” dla plików graficznych,
  5. sortowanie wg nazwy, typu, daty dodania oraz sortowanie ręczne,
  6. system musi umożliwiać dodawanie do repozytorium plików graficznych wielu plików naraz,
  7. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. Rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.
  8. system musi umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze,
  9. dodawanie plików metodą drag&drop,
  10. możliwość podmiany wgranego pliku z zachowaniem wszystkich parametrów takich jak tytuł i powiązania z artykułami i podstronami,
  11. zapamiętywanie wersji podmienionych plików z możliwością podglądu oraz pobrania dowolnej wersji podmienionego pliku
  12. możliwość tworzenia drzewiastej struktury kategorii plików
  13. możliwość podglądu plików .pdf, w oknie systemu CMS oraz plików edytowalnych tj. .doc, .docx, .xls w formie HTML lub TXT.

### **3.15. Galerie zdjęć**

1. System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii. Musi istnieć możliwość udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów.
2. Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru.
3. Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądarki.
4. System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript.

5. Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć oraz galerii przy rozdzieleniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego.
6. Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia. Przygotowanie miniaturki musi odbywać się automatycznie w momencie ładowania pliku do CMS.
7. Wymagane jest zastosowanie dodatków pozwalających na wyświetlanie miniatur zdjęć i użycie przeglądarki JavaScript do wyświetlenia obrazka w pełnym rozmiarze jako półprzezroczystej nakładki na stronę oraz galerii zdjęć z miniaturkami obrazów, które otwierają się w pełnym rozmiarze w postaci półprzezroczystej nakładki na stronę.
8. System musi posiadać możliwość dodawania galerii zdjęć do wybranej kategorii, a także jej edycji. Ponadto musi być wyposażony w możliwość ustawienia daty dodania pojedynczego zdjęcia i galerii zdjęć.
9. System musi zapewnić możliwość przypisania autora zdjęć, a także zdefiniowania domyślnego autora dla wszystkich zdjęć w galerii. Edytowanie kolejności wyświetlania zdjęć w galerii powinno być możliwe za pomocą opcji „chwycić, przenieś i upuść”, a także umożliwiać dodawanie wielu fotografii jednocześnie.
10. Użytkownik musi posiadać informację, na których podstronach serwisu WWW dana galeria zdjęć została wykorzystana.

### **3.16.           Slider**

Moduł umożliwiający wgranie zdjęcia do rotatora strony z krótkim tekstem informacyjnym, tytułem, datą, możliwością przejścia do większej ilości informacji (link) oraz zmiany sortowania rekordu. Ważnym elementem jest możliwość dezaktywowania danego obrazu w slajd erze bez usuwania z listy w CMS.

### **3.17.           Piktogramy**

Moduł zarządzający dodawaniem piktogramów do strony głównej WWW. Moduł ma mieć minimum takie pola jak:

1. Tytuł piktogramu
2. Kolor tytułu
3. Podtytuł
4. Ikona (od 20 do 30 sztuk gotowych plików SVG do wyboru przez Zamawiającego)
5. Kolor ikony
6. Kolor tła
7. Link do strony lub podstrony
8. Sortowanie kolejności wyświetlania
9. Możliwość wstrzymania publikacji bez usuwania z panelu CMS

### **3.18.           Zarządzanie banerami**

1. System musi posiadać panel zarządzania banerami oraz umożliwiać umieszczanie ich w wybranych miejscach serwisów – uzgodnionych w procesie tworzenia projektu graficznego. Baner może mieć charakter informacyjny (bez odnośnika) lub być odnośnikiem do innej strony w ramach serwisu lub poza nim. Może mieć postać pliku graficznego.

2. System musi umożliwiać określenie czasu ekspozycji dla wybranego banera, posiadać opcję ustawienia ilości odsłon po której baner nie będzie wyświetlany na stronie. W ramach grup banerów musi być możliwe określenie kolejności ich ułożenia, ilości jednocześnie wyświetlanych banerów oraz wyboru banerów wyświetlanych losowo.
3. System musi zliczać wyświetlenia i kliknięcia w poszczególne banery.
4. System musi nakładać filter gray na nieaktywne bannery, a po najechaniu myszką ma być podświetlony/kolorowy.
5. Wyświetlanie bannerów ma być liniowe/poziome ze slajderem, z czasem przesuwania dostosowanych do WCAG 2.1.
6. System musi pozwalać na zdefiniowanie rozmiarów banera, który będzie dodawany na stronę.

### 3.19. *Zabezpieczenie systemu*

1. System musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa.
2. System musi być odporny na znane techniki ataku i włamań.  
W przypadku pojawienia się nowych nie znanych wcześniej technik włamań, Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy oraz dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności dostarczonego CMS w ramach świadczonej pomocy oraz gwarancji.
3. System musi mieć funkcjonalność odzyskiwania haseł przez użytkowników.
4. System musi blokować użytkownika po potrójnej próbie logowania.
5. System musi posiadać wymagania w stosunku do haseł - co najmniej 8 znaków z możliwością wprowadzania znaków specjalnych oraz dużych liter.
6. System nie może posiadać jawnego adresu systemu zarządzania treścią.
7. System może być zintegrowany z logowaniem domenowym lub ldap.
8. System musi posiadać możliwość określenia sesji dla użytkowników zgodnie z polityką RODO.

### 4. Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca przeszkoli wskazane osoby w obsłudze CMS z naciskiem na dobre praktyki wprowadzania treści, zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz dobre praktyki redagowania Biuletynu Informacji Publicznej. Szkolenie zostanie przeprowadzone siedzibie Zamawiającego, z wykorzystaniem infrastruktury znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego. Szkolenie prowadzone będzie grupowo dla pełnej grupy Zamawiających zintegrowane strony WWW/BIP w uzgodnionym wspólnie terminie, jednak nie później niż przed dniem odbioru końcowego. Szkolenie może być prowadzone dla maksymalnie 3 osób z jednostki Zamawiającego.
2. Świadczenie usług serwisu zgodnie z warunkami gwarancji.
3. Wykonawca uzupełni wszystkie dodatkowe, funkcjonalne strony funkcyjne BIP, czyli
  - a INFORMACJA NIEUDOSTĘPNIONA
    - i Udostępnienie informacji publicznej
    - ii Ponowne wykorzystywanie informacji publicznych
  - b MENU INFORMACYJNE

- i Jak korzystać z BIP?
    - ii Jak szukać?
    - iii Redakcja BIP
    - iv Statystyka
    - v Rejestr zmian
  - c INNE
    - i Tłumacz języka migowego
    - ii Polityka prywatności
4. Wykonawca wykona przeniesienia treści zgodnie z wcześniejszymi opisami.
  5. Wykonawca przeprowadzi audyt dostępności WCAG 2.1 i na jego podstawie wystawi Certyfikat dostępności, efektem audytu jest raport przekazywany Zamawiającemu.
  6. Wykonawca przygotuje i uzupełni stronę deklaracji dostępności w oparciu o zwykłą podstronę w CMS, która ma nagłówki i deklaracje zgodne z wymaganiami <https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publicacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html>.
  7. W wersji podstawowej Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym przeniesie Stronę WWW/BIP wraz z Systemem na wskazany serwer i zintegruje CMS z przygotowaną domeną.
  8. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do stron WWW/BIP.
  9. System CMS musi być autorskim rozwiązaniem Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań typu open-source.
  10. System CMS musi być w języku polskim.
  11. Wykonawca udzieli licencji dla systemu CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie oraz ograniczeń w zakresie ilości administratorów.
  12. Wykonawca dostosowuje wszystkie elementy WWW/BIP, CMS do obsługi SSL.
  13. Strona WWW/BIP będzie posiadała spersonalizowaną stronę błędu typu 404 i linkowanie do Strony głównej.
  14. Wykonawca zapewni możliwość spotkań w siedzibie zamawiającego w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia. Spotkania realizowane są z całą grupą Zamawiających w ustalonym wspólnie terminie.

## 5. Gwarancja

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi serwisu w okresie trwania gwarancji:

1. Wykonawca zapewni kompatybilność stworzonej aplikacji z wybranymi przeglądarkami internetowymi – najnowsze wersje popularnych przeglądarek (wersja aktualna na dzień uruchomienia).
2. 12 - miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
3. Wykonawca udziela bezpłatnych porad telefonicznych osobom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (porady udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 20.00) w terminie od dnia odbioru serwisu WWW/BIP i systemu CMS przez Zamawiającego przez okres trwania gwarancji.

4. Wykonawca usunie usterki i błędy ujawnione w toku eksploatacji – od dnia odbioru serwisu www przez okres 12 miesięcy od dnia uruchomienia nowej strony internetowej i w terminie nie późniejszym niż 6 dni od momentu zgłoszenia błędu.

## 6. Słownik pojęć

1. Strona WWW - Dokument HTML udostępniony w Internecie przez serwer WWW zawierająca w sobie teksty, filmy, grafiki oraz ankietę.
2. Responsywność (RWD) - Efekt końcowy technika projektowania strony WWW, tak, aby jej wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna przeglądarki, na której jest wyświetlany np. smart-fonów czy tabletów. Strona tworzona w takiej technice jest uniwersalna i wyświetla się dobrze zarówno na dużych ekranach, jak i na smart-fonach czy tabletach.
3. Wersja Desktop - Wersja strony WWW udostępnianej przez Serwer WWW na urządzenia stacjonarne i laptopy.
4. CMS - Content Management System, aplikacja służąca do zarządzania Serwisem przez Administratorów, stanowiąca integralną część Systemu.
5. Redaktor - Użytkownik systemu CMS o określonych prawach administracyjnych.
6. Drag&drop (przeciągnij i upuść) - funkcjonalność systemu pozwalająca na przeciągnięcie i upuszczenie wybranego elementu w zdefiniowanym miejscu.
7. Open-source – rozwiązanie lub system oparty na darmowej licencji rozwijanej przez społeczność.
8. Parametr „Alt” - informacja dodawana np.: do zdjęć, która pozwala zidentyfikować treść informacji przez osoby niepełnosprawne.

