

Znak sprawy: ŚP.041.1.2017

Poręba, 7.03.2020 r.

Dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający – Gmina Poręba, Realizator - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w związku z zapytaniem do Ogłoszenia o zamówieniu i Opisu Przedmiotu Zamówienia poniżej udziela odpowiedzi:

ZAPYTANIE NR 1:

Jesteśmy zainteresowani złożeniem oferty w ogłoszonym przez Gminę Poręba postępowaniu na "Zakup i dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie".

Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu. Mamy jednak wątpliwości w kwestii jakie załączniki należy dołączyć do składanej oferty. Zamawiający nie wyszczególnia ich w poz. 6 Ogłoszenia "Dane dotyczące złożenia oferty ", a jednocześnie Formularz Ofertowy w poz. 5 prosi o podanie składanych załączników.

Odpowiedź:

Załącznikami mogą być wszelkie pełnomocnictwa dołączane do oferty (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii). W przypadku spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza w miejsce odrębnego pełnomocnictwa złożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy spółki cywilnej, jeżeli pełnomocnictwo do reprezentowania spółki cywilnej wynika z tej umowy.

Załącznikiem może być aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Burmistrz Miasta Poręba:


Z up. BURMISTRZA MIASTA PORĘBA
SEKRETARZ MIASTA PORĘBA.....
Barbara Baran