



**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
na lata 2014-2020**

Poręba, dnia 1.04.2020.

**Ogłoszenie o zamówieniu**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie  
z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

oraz na podstawie

Zarządzenia Nr 9/2018/19 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie  
wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty  
30 tys. euro dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

oraz na podstawie

Zarządzenie nr 9/19 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 11 stycznia 2019 w sprawie wprowadzenia  
zmian w Zarządzeniu nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015r. w sprawie  
wprowadzenia w Urzędzie Miasta Poręba regulaminu udzielania zamówień publicznych których  
wartość nie przekracza 30 000 Euro.

na zadanie pn.: „**Zakup i dostawa wyposażenia pracowni w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska  
Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych  
uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”**”

dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego  
dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie  
równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i  
średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs

**1. Zamawiający i Realizator:**

**Zamawiający:**

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

**REGON:** 276258894,

**NIP:** 649 230 16 37

**tel.32 6771355**

**fax.32 677 17 46**

[www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl)

<http://bip.umporeba.finn.pl/>

e-mail: sekretariat@umporeba.pl

**Realizator:**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego  
42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4  
REGON: 000730030  
NIP: 6492015883  
Strona internetowa: [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl)  
e-mail: [dyrektor@sp1poreba.pl](mailto:dyrektor@sp1poreba.pl)  
tel. 32 67 71 101

**2. Przedmiot zamówienia**

- a. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wyposażenia do pracowni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 2**.
- b. Kod CPV: 39162100-6 pomoce dydaktyczne
- c. Na przedmiot zamówienia składają się poniższe pomoce dydaktyczne
  - i. Waga szkolna szalkowa metalowa do 2 kg i odważniki - 1 komplet
  - ii. Przyrząd do demonstracji brył obrotowych oraz komplet ramek - 1 komplet
  - iii. Koło do odmierzania odległości – 2 sztuki
  - iv. Decymetr sześcienny (1000 jednostek rozkładany) – 1 sztuka
  - v. Bryły do mierzenia objętości (komplet 4 sztuk) – 1 zestaw
  - vi. Geoplan dwustronny – 20 sztuk
  - vii. Wielkie bryły szkieletowe (zestaw 7 sztuk) – 2 zestawy
  - viii. Rozkładane szkielety brył – 1 zestaw
  - ix. Przyrządy tablicowe magnesowe

**3. Termin wykonania zamówienia**

- a. do 14 dni od dnia podpisania umowy
- b. Co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą Dostawca zgłosi Zamawiającemu (mailowo lub osobiście w formie pisemnej) gotowość do dostarczania przedmiotu zamówienia.

**4. Kryteria oceny ofert**

- a. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Wymagania w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:**

- a. Przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany.
- b. Dostawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla każdego asortymentu) gwarancję na **okres 24 miesiące**. Okres gwarancji wraz z opisem oferowanego asortymentu wykonawca określi w ofercie cenowej.
- c. Dostawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny. Dokument gwarancyjny winien określać warunki serwisowania, gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego.



- d. Dostarczone przedmioty muszą posiadać wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

**6. Dane dotyczące złożenia oferty:**

- a. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.  
b. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu jak załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego  
c. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej na ponumerowanych stronach.  
d. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne  
f. Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być opatrzone:  
i. zapisem „za zgodność z oryginałem”,  
ii. datą,  
iii. czytelnym podpisem osoby upoważnionej,  
iv. pieczęcią firmową.  
g. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

**Urząd Miasta Poręba,  
ul. Dworcowa 1,  
42-480 Poręba**

Oferta na zadanie pn.: „Zakup i dostawa wyposażenia pracowni w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”

**Nie otwierać przed 9.04.2020. godz. 9<sup>15</sup>**

Podać należy nazwę i adres oferenta.

**7. Termin i miejsce składania ofert:**

- a. Oferta powinna być złożona pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) na adres:

**Urząd Miasta Poręba,  
ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba  
Pokój nr 1**

**W nieprzekraczalnym terminie 9.04.2020. godz. 9<sup>00</sup>**

- b. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.

**8. Informacja o formalnościach, które zostaną podjęte po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.**

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Oferenta którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania.  
b. Zamawiający zamieści wyniki postępowania na: <http://bip.umpureba.finn.pl/>  
c. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.





- d. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
- e. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 4.
- f. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.
- g. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- h. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywa oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 9. Osoby uprawnione do porozumienia się z dostawcami

- a. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Agnieszka Andrzejewska, tel. do kontaktu: 32 67 71 101
- b. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.

#### 10. Istotne informacje na temat zamówienia.

- a. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Dostawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
- b. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.

BURMISTRZ MIASTA POKĘBA  
*[Signature]*  
Ryszard Spyra

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik Nr 4