

Załącznik nr 4

Wzór umowy

UMOWA SPRZEDAŻY NR
zawarta w dniu w Porębie pomiędzy

Gminą Poręba – Szkołą Podstawową nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie, ul. ..., NIP: ..., reprezentowaną przez: ... zwaną dalej „Kupującym”

oraz

... z siedzibą w ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: ..., NIP: ..., REGON: ..., kapitał zakładowy w wysokości ... złotych, opłacony w całości/do kwoty ... złotych, reprezentowaną przez:...

(LUB)

Panią / Panem..., zam. ... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: ...wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności ..., NIP: ..., REGON: ..., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer:, reprezentowanym/ą przez: ...

uprawnionym/i do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego / wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwami, które stanowią załącznik nr 1) o Umowy,

zwaną/ym dalej „Sprzedającym”.

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru Sprzedającego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). o następującej treści:

§1

1. Kupujący powierza, a Sprzedający przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na „**Zakup i dostawę zestawów szkoleniowych w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”**

- dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 1 do umowy**.
 - a. Kod CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe
 - b. Przedmiot zamówienia:
 - a) teczka - rozmiar mieszczący materiały dydaktyczne formatu A4 - wzmocniona tektura KAPPA (lub materiał równoważny), minimum 2 mm, dwustronnie gładzona (nadruk 4/0, folia mat 1/0, grzbiet szerokości minimum 15 mm, sztancowanie z wykrojnika, teczka zamykana na gumkę),
 - b) notatnik A4 (środek minimum 30 kartek-wzór kratka + logotyp, papier offset minimum 80g, nadruk 1/0, okładka: tył – karton jednostronnie biały minimum 300 g bez zadruku, przód kreda minimum 120 g z nadrukiem 4/0, wklejana jako pierwsza strona, intro – klejenie w bloki od góry (po krótszym boku),
 - c) długopis (plastikowy np. typu TEK, nadruk kolor jednostronnie).
 3. W ramach wykonania umowy Sprzedający dostarczy wraz z wyladunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w określonym terminie pod wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu adres. Wszystkie rzeczy objęte przedmiotem umowy będą nowe i nieużywane oraz będą posiadały wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz będą spełniały wszelkie wymogi norm, określonych w przepisach prawa.
 4. Sprzedający wykona przedmiot zamówienia w całości zgodnie z opisem sposobu realizacji zamówienia zawartym w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonym formularzem ofertowym.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy: 14 dni roboczych od daty podpisania umowy. W terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą, Sprzedający zgłosi Kupującemu gotowość dostarczenia przedmiotu umowy w sposób określony w ogłoszeniu o zamówieniu.

§3

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego. Wykrycie wad przedmiotu umowy upoważnia Sprzedającego do odmowy podpisania protokołu. Podpisanie protokołu przez Kupującego w żaden sposób nie wyłącza ani nie ogranicza jego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.

2. Po dokonaniu odbioru w sposób opisany w ust. 1 powyżej, przedmiot umowy przechodzi na własność Kupującego.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
4. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.
5. Sprzedający gwarantuje Kupującego, że będące przedmiotem zamówienia materiały są profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów lub braku zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Sprzedający wymieni niezwłocznie wadliwe materiały i dostarczy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Kupującego, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie. W razie nieusunięcia wad w sposób i w terminie opisanym w zdaniu poprzedzającym, Kupujący może nabyć materiały od wybranej przez siebie osoby trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedającego.
6. W przypadku stwierdzenia wad Sprzedający zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1.
7. Stwierdzenie przez Kupującego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Sprzedający udziela Kupującego gwarancji na objęty przedmiotem umowy asortyment na okres gwarancji udzielonej przez producenta.
8. Strony postanawiają, że w ramach udzielonej rękojmi, Kupującemu przysługuje wybór sposobu usunięcia wad, a Sprzedający jest związany wyborem Kupującego.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Sprzedający otrzyma od Kupującego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto, słownie: Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kwota zawarta w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Sprzedającego wobec Kupującego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Sprzedający wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
4. Kupujący zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Sprzedającego, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Sprzedającego faktury/rachunku.
5. Kupujący (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Sprzedającego związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Faktura/rachunek za wykonaną dostawę wystawiane będą na Realizatora projektu:

Szkołę Podstawową nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie, ul. Wojska Polskiego 4, 42-480 Poręba, NIP: 6492015883, REGON: 000730030.

7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Kupującego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Kupującego przez Instytucję Zarządzającą.
8. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Kupującego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 5

Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Sprzedającego przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Ustala się odpowiedzialność Sprzedającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy przez Kupującego lub Sprzedającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie całości przedmiotu zamówienia, lub niewykonania obowiązków z tytułu gwarancji zgodnie z §7, Sprzedający zapłaci Kupującego karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne zostaną potrącone przez Kupującego z faktury/rachunku wystawionego przez Sprzedającego.
6. Sprzedający zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Kupującego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że Kupujący zachowuje wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Niezależnie od uprawnień z rękojmi, Sprzedający udziela gwarancji na przedmiot umowy, niezależnie od gwarancji producenta, na okres 3 lat.
3. W okresie gwarancji, Sprzedający zobowiązany jest: wykonać, zgodnie z wyborem Kupującego następujące świadczenia: wymiana wadliwych materiałów na nowe, usunięcie wad.

- Świadczenia opisane powyżej w ust. 3 winny być wykonane w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia wad przez Kupującego. Sprzedający związany jest wyborem Kupującego, co do sposobu usunięcia wad.

§ 8

- Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
- W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - mającym wpływ na realizację umowy dotyczącym powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie Kupującego lub Sprzedającego dokonanej w trakcie trwania umowy,
- Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
- Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
- Sprzedający ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego, dwa dla Kupującego.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY:

BURMISTRZ MIASTA PORĘBA

Ryszard Spyra

GMINA PORĘBA

ul. Dworcowa 1
42-480 Poręba

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

- a) teczka - rozmiar mieszczący materiały dydaktyczne formatu A4 - wzmocniona tektura KAPPA (lub materiał równoważny), minimum 2 mm, dwustronnie gładzona (nadruk 4/0, folia mat 1/0, grzbiet szerokości minimum 15 mm, sztancowanie z wykrojnika, teczka zamykana na gumkę),
- b) notatnik A4 (środek minimum 30 kartek-wzór kratka + logotyp, papier offset minimum 80g, nadruk 1/0, okładka: tył – karton jednostronnie biały minimum 300 g bez zadruku, przód kreda minimum 120 g z nadrukiem 4/0, wklejana jako pierwsza strona, intro – klejenie w bloki od góry (po krótszym boku),
- c) długopis (plastikowy np. typu TEK, nadruk kolor jednostronnie).