

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020**

Poręba, dnia 1.04.2020r.

Ogłoszenie o zamówieniu

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie
z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

oraz na podstawie

Zarządzenia Nr 9/2018/19 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z dnia 3 grudnia 2018 roku w
sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie
przekracza kwoty 30 tys. euro dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

oraz na podstawie

Zarządzenie nr 9/19 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 11 stycznia 2019r. w sprawie
wprowadzenia zmian w Zarządzeniu nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia
2015 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Poręba regulaminu zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza 30 000 Euro.

na zadanie pn.: „Zakup i dostawa zestawów szkoleniowych w ramach realizacji projektu
pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i
Gimnazjum w Porębie”

dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie
równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i
średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs

1. Zamawiający i Realizator:

Zamawiający:

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

REGON: 276258894,

NIP: 649 230 16 37

tel.32 6771355

fax.32 677 17 46

www.umporeba.pl

<http://bip.umporeba.finn.pl/>

e-mail: sekretariat@umporeba.pl

Realizator:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego

42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4

REGON: 000730030

NIP: 6492237431

Strona internetowa: bip.umporeba.finn.pl

e-mail: dyrektor@sp1poreba.pl

tel. 32 67 71 101

2. Przedmiot zamówienia

- a. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawów szkoleniowych na potrzeby realizacji zajęć w ramach projektu pt.: "Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie" zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 2.**

- b. Kod CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe

- c. **Wykaz przedmiotów do zamówienia:**

Wyposażenie dla Szkoły Podstawowej nr 1:

Zestaw szkoleniowy: teczka, notes, długopis – **142 zestawy**

Szczegółowy opis:

- a) teczka - rozmiar mieszczący materiały dydaktyczne formatu A4 - wzmocniona tektura KAPPA (lub materiał równoważny. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile Zamawiający dopuścił w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym, minimum 2 mm, dwustronnie gładzona (nadruk 4/0, folia mat 1/0, grzbiet szerokości minimum 15 mm, sztancowanie z wykrojnika, teczka zamykana na gumkę),
- b) notatnik A4 (środek minimum 30 kartek-wzór kratka + logotyp, papier offset minimum 80g, nadruk 1/0, okładka: tył – karton jednostronnie biały minimum 300 g bez zadruku, przód kreda minimum 120 g z nadrukiem 4/0, wklejana jako pierwsza strona, intro – klejenie w bloki od góry (po krótszym boku),
- c) długopis (plastikowy np. typu TEK, nadruk kolor jednostronnie).

3. Termin wykonania zamówienia

- a. do 14 dni od dnia podpisania umowy.
- b. Co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną dostawą Dostawca zgłosi Zamawiającemu (mailowo lub osobiście w formie pisemnej) gotowość do dostarczania przedmiotu zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert:

- a. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Wymagania w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany.

6. Dane dotyczące złożenia oferty:

- a. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia
- b. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu jak załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- c. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej na ponumerowanych stronach.
- d. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
- e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika Dostawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f. Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być opatrzone:
 - i. zapisem „za zgodność z oryginałem”,
 - ii. datą,
 - iii. czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
 - iv. pieczęcią firmową.
- g. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

**Urząd Miasta Poręba,
ul. Dworcowa 1,
42-480 Poręba**

Oferta na zadanie pn.: „Zakup i dostawa zestawów szkoleniowych w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”

Nie otwierać przed 9.04.2020 r. godz. 9¹⁵

Podać należy nazwę i adres oferenta.

7. Termin i miejsce składania ofert:

- a. Oferta powinna być złożona pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) na adres:

**Urząd Miasta Poręba,
ul. Dworcowa 1,42-480 Poręba
Pokój nr 1**

W nieprzekraczalnym terminie **9.04.2020r. godz. 9⁰⁰**

- b. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.

8. Informacja o formalnościach, które zostaną podjęte po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania.
- b. Zamawiający zamieści wyniki postępowania na: <http://bip.umpureba.finn.pl/>
- c. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- d. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
- e. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 4.
- f. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.
- g. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- h. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywa oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami.

- a. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Agnieszka Andrzejewska, tel. do kontaktu: 32 67 71 10.
- b. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.


10. Istotne informacje na temat zamówienia.

- a. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Dostawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
- b. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2.

3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik Nr 4


BURMISTRZ MIASTA POREBA
Eyszara Spyra