

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
na lata 2014-2020**

Poręba, dnia 13.03.2020r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie  
z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843.)

oraz na podstawie

Zarządzenia Nr 9/2018/19 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z dnia 3 grudnia 2018 roku w  
sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie  
przekracza kwoty 30 tys. euro dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

oraz na podstawie

Zarządzenia nr 9/19 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 11 stycznia 2019 w sprawie wprowadzenia  
zmian w Zarządzeniu nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie  
wprowadzenia w Urzędzie Miasta Poręba regulaminu udzielania zamówień publicznych, których  
wartość nie przekracza 30 000 Euro.

na zadanie pn. „Zakup i dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska  
Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych  
uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”

dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego  
dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie  
równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i  
średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs

**1. Zamawiający i Realizator:**

**Zamawiający:**

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

REGON: 276258894,

NIP: 649 230 16 37

tel. 32 6771355

fax. 32 677 17 46

[www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl)

<http://bip.umporeba.finn.pl/>

e-mail: sekretariat@umporeba.pl

**Realizator:**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego

42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4

REGON: 000730030

NIP: 6492237431

Strona internetowa: [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl)

e-mail: dyrektor@sp1poreba.pl

tel. 32 67 71 101

**2. Przedmiot zamówienia**

- a. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych laptopów do pracowni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 2**.
- b. Kod CPV: 30213100-6 – Komputery przenośne
- c. Na przedmiot zamówienia składa się poniższy sprzęt:
- a. Wyposażenie Pracowni Matematycznej - **laptop dla nauczycieli wraz z myszą i oprogramowaniem – sztuk 1**

**Minimalne wymagania zamawiającego:**

- **Laptop z oprogramowaniem**

Przekątna ekranu: min 15"

Procesor: Intel spełniający w testach PASSMARK CPU Benchmarks min. 2450 punktów (test nie starszy niż z dnia ogłoszenia)

**Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora.**

Pamięć RAM: min. 4 GB

Dysk twardy o pojemności minimum 128GB

Napęd optyczny: wbudowany (nie dopuszcza się rozwiązań na USB)

Mysz: bezprzewodowa

Oprogramowanie: zainstalowany Windows wspierany przez producenta obsługujący Active Directory

Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany (w tym też nigdy nie modyfikowany przez dostawcę celem uzyskania wymaganej konfiguracji), pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, w tym autoryzowanej dystrybucji na terenie Polski.

b. Wyposażenie Pracowni szkolnych– **laptop dla uczniów– sztuk 20**

**Minimalne wymagania zamawiającego:**

• **Laptop z oprogramowaniem**

Przekątna ekranu: min 15”

Processor: Intel spełniający w testach PASSMARK CPU Benchmarks min. 2450 punktów (test nie starszy niż z dnia ogłoszenia)

**Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora.**

Pamięć RAM: min. 4 GB

Dysk twardy o pojemności minimum 128GB

Napęd optyczny: wbudowany (nie dopuszcza się rozwiązania na USB)

Mysz: bezprzewodowa

Oprogramowanie: zainstalowany Windows wspierany przez producenta obsługujący Active Directory

Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany (w tym też nigdy nie modyfikowany przez dostawcę celem uzyskania wymaganej konfiguracji), pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, w tym autoryzowanej dystrybucji na terenie Polski.

**3. Termin wykonania zamówienia**

- a. do 21 dni od dnia podpisania umowy.
- b. Co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (mailowo lub osobiście w formie pisemnej) gotowość do dostarczania przedmiotu zamówienia.

**4. Kryteria oceny ofert:**

- a. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Wymagania w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:**

- a. Oferowany towar ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.
- b. Dostawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla każdego asortymentu) gwarancję na **okres minimum 24 miesięcy**.
- c. W ramach gwarancji Dostawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu instalacji. Sprzęt odebrany na koszt i ryzyko Oferenta.
- d. Serwis gwarancyjny:
  - i. w przypadku jeżeli zgłoszona (za pomocą Zgłoszenia Serwisowego) wada będzie wymagała naprawy (tj. będzie uniemożliwione lub utrudnione użytkowanie danego sprzętu lub jego elementu), w ramach serwisu Dostawca będzie zobowiązany do usunięcia wady na miejscu lub dostarczenia elementu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż dany element przedmiotu zamówienia) w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia,
  - ii. wymagany czas reakcji serwisowej na zgłoszoną wadę: 1 dzień roboczy, przy czym, w przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przyjęty przez Dostawcę:
    1. w godzinach pomiędzy 17:00 a 23:59:59 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego,
    2. w godzinach pomiędzy 0:00 a 9:00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 danego dnia roboczego,
    3. w dniu innym, niż dzień roboczy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9.00 następnego dnia roboczego.

**Słowniczek pojęć:**

**wada** - brak, uszkodzenie obniżające wartość danego urządzenia lub/i danego elementu urządzenia,

**czas reakcji** - okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Dostawcę do chwili podjęcia przez personel Dostawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej wady,

**czas naprawy** - okres od rozpoczęcia naprawy do momentu przekazania informacji o gotowości do przeprowadzenia testów możliwości ponownego użytkowania urządzenia lub/i danego elementu urządzenia.

- e. Wszystkie oferowane zestawy laptopów muszą posiadać gwarancję zgodną z gwarancją producenta.
- f. Dostarczony sprzęt musi posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i posiadają wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania: testy, atesty i certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań umożliwiające wykorzystanie ich w szkołach zgodnie z wymogami bezpieczeństwa w placówkach szkolnych. W/w dokumenty

należy dostarczyć Zamawiającemu po podpisaniu umowy, a przed realizacją dostawy.

- g. Wszystkie zaoferowane Zamawiającemu systemy operacyjne muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury informatycznej Realizatora i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia. Ponadto oferowane systemy muszą być kompatybilne z systemami posiadanymi przez Realizatora tak, aby w pełni umożliwiły centralne zarządzanie całą infrastrukturą za pomocą posiadanych przez Realizatora narzędzi.
  - i. Aktualna infrastruktura informatyczna Realizatora: oparta jest na platformie Windows 10.
- h. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
- i. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno lub jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo Zamawiający musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
- j. Dostawa obejmuje także transport, montaż, instalację, wraz z niezbędnymi elementami łączącymi oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga podłączenia i sprawdzenia stanu technicznego oferowanego sprzętu na miejscu w dacie dostarczenia sprzętu. Odbiór i sprawność pod kątem stanu technicznego tak dostarczonego sprzętu zostaną potwierdzone podpisaniem przez obie Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Dostawcę.

#### **6. Dane dotyczące złożenia oferty:**

- a. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- b. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu jak załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- c. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej na ponumerowanych stronach.
- d. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
- e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika Dostawcy, należy dołączyć dokumenty potwierdzające właściwe umocowanie prawne pełnomocnika.
- f. Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być opatrzone:
  - i. zapisem „za zgodność z oryginałem”,
  - ii. datą,
  - iii. czytelnym podpisem osoby upoważnionej,

- iv. pieczęcią firmową.
- g. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

**Urząd Miasta Poręba,  
ul. Dworcowa 1,  
42-480 Poręba**

**Oferta na zadanie pn. „Zakup i dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”**

**Nie otwierać przed 23.03.2020r. godz. 10<sup>00</sup>**

Podać należy nazwę i adres oferenta.

- h. Oferent wygrywający zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia oświadczeń, certyfikatów, atestów na wezwanie Zamawiającego (w postępowaniu Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej).

#### **7. Termin i miejsce składania ofert**

- a. Oferta powinna być złożona pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) na adres:

**Urząd Miasta Poręba,  
ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba  
Pokój nr 1**

**W nieprzekraczalnym terminie 23.03.2020r. do godz. 9<sup>30</sup>**

- b. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.

#### **8. Informacja o formalnościach, które zostaną podjęte po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.**

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Oferenta którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania.
- b. Zamawiający zamieści wyniki postępowania na: <http://bip.umporeba.finn.pl/>
- c. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- d. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
- e. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 4.
- f. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.

- g. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- h. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywa oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami.**

- a. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Agnieszka Andrzejewska, tel. do kontaktu: 32 67 71 101.
- b. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.

**10. Istotne Informacje na temat zamówienia.**

- a. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
- b. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.

**Załączniki:**

- 1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2.
- 3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.
- 4. Projekt umowy – załącznik Nr 4.

BURMISTRZ MIASTA POREBA  
*Ryszard Spyra*