



Znak sprawy: ŚP.041.1.2017

Poręba, 10.02.2020 r.

**ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, OPISU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEDŁUŻENIU TERMINU SKŁADANIA
OFERT**


Dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn. „**Zakup i dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”**”

Na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający – Gmina Poręba, Realizator - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie zmienia treść Ogłoszenia o zamówieniu oraz zmienia Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania p.n.:

„Zakup i dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie””

Zamawiający zgodnie z art. 12a ust. 2 przedłuża termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dzień **14 lutego 2020 roku godzina 9:30**. W konsekwencji zmianie ulega treść Ogłoszenia o zamówieniu oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.

Dokonane zmiany w treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia wiążą dostawców z chwilą powzięcia do wiadomości.


BURMISTRZ MIASTA PORĘBA
Ryszard Spyra

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020**

Poręba, dnia 10.02.2020r.

Ogłoszenie o zamówieniu

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie
z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843.)

oraz na podstawie

Zarządzenia Nr 9/2018/19 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie
wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty
30 tys. euro dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

oraz na podstawie

Zarządzenia nr 9/19 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 11 stycznia 2019 w sprawie wprowadzenia
zmian w Zarządzeniu nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie
wprowadzenia w Urzędzie Miasta Poręba regulaminu udzielania zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza 30 000 Euro.

na zadanie pn. „Zakup i dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w
Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze
Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”

dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie
równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i
średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs

1. Zamawiający i Realizator:

Zamawiający:

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

REGON: 276258894,

NIP: 649 230 16 37

tel. 32 6771355

fax. 32 677 17 46

www.umporeba.pl

<http://bip.umporeba.finn.pl/>

e-mail: sekretariat@umporeba.pl

Realizator:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego
42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4
REGON: 000730030
NIP: 6492237431
Strona internetowa: bip.umporeba.finn.pl
e-mail: dyrektor@sp1poreba.pl
tel. 32 67 71 101

2. Przedmiot zamówienia

- a. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych laptopów do pracowni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 2**.
- b. Kod CPV: 30213100-6 – Komputery przenośne
- c. Na przedmiot zamówienia składa się poniższy sprzęt:
 - a. Wyposażenie Pracowni Matematycznej - **laptop dla nauczycieli wraz z myszą i oprogramowaniem – sztuk 1**

Minimalne wymagania zamawiającego:

- **Laptop z oprogramowaniem**

Przekątna ekranu: min 15''

Procesor: minimalne parametry: dwa rdzenie, częstotliwość taktowania 2300 MHz, TDP maksymalnie 15W, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3 500 pkt.,

Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora.

Pamięć RAM: min. 4 GB

Wyposażony w minimum:

Nagrywarę DVD

Dysk twarde o pojemności minimum 128GB

Mysz bezprzewodowa

Zainstalowany system operacyjny

Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany (w tym też nigdy nie modyfikowany przez dostawcę celem uzyskania wymaganej konfiguracji), pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, w tym autoryzowanej dystrybucji na terenie Polski.

- b. Wyposażenie Pracowni szkolnych– **laptop dla uczniów– sztuk 20**

Minimalne wymagania zamawiającego:

- **Laptop z oprogramowaniem**

Przekątna ekranu: min 15''

Processor: minimalne parametry: dwa rdzenie, częstotliwość taktowania 2300 MHz, TDP maksymalnie 15W, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3 500 pkt.,

Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora.

Pamięć RAM: min. 4 GB
Wyposażony w minimum:
Nagrywarę DVD
Dysk twarde o pojemności minimum 128GB
Mysz bezprzewodowa
Zainstalowany system operacyjny

Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany (w tym też nigdy nie modyfikowany przez dostawcę celem uzyskania wymaganej konfiguracji), pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, w tym autoryzowanej dystrybucji na terenie Polski.

3. Termin wykonania zamówienia

- a. do 21 dni od dnia podpisania umowy.
- b. Co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (mailowo lub osobiście w formie pisemnej) gotowość do dostarczania przedmiotu zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert:

- a. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Wymagania w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:

- a. Oferowany towar ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.
- b. Dostawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla każdego asortymentu) gwarancję na **okres minimum 24 miesięcy**.
- c. W ramach gwarancji Dostawca zapewni serwis gwarancyjny typu door to door.
- d. Serwis gwarancyjny:
 - i. w przypadku jeżeli zgłoszona (za pomocą Zgłoszenia Serwisowego) wada będzie wymagała naprawy (tj. będzie uniemożliwione lub utrudnione użytkowanie danego sprzętu lub jego elementu), w ramach serwisu Dostawca będzie zobowiązany do usunięcia wady na miejscu lub dostarczenia elementu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż dany element przedmiotu zamówienia) w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
 - ii. wymagany czas reakcji serwisowej na zgłoszoną wadę: 1 dzień roboczy, przy czym, w przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przyjęty przez Dostawcę:

1. w godzinach pomiędzy 17:00 a 23:59:59 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego,
2. w godzinach pomiędzy 0:00 a 9:00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 danego dnia roboczego,
3. w dniu innym, niż dzień roboczy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9.00 następnego dnia roboczego.

Słowniczek pojęć:

wada - brak, uszkodzenie obniżające wartość danego urządzenia lub/i danego elementu urządzenia,

czas reakcji - okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Dostawcę do chwili podjęcia przez personel Dostawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej wady,

czas naprawy - okres od rozpoczęcia naprawy do momentu przekazania informacji o gotowości do przeprowadzenia testów możliwości ponownego użytkowania urządzenia lub/i danego elementu urządzenia.

- e. Wszystkie oferowane zestawy laptopów muszą posiadać gwarancję zgodną z gwarancją producenta.
- f. Dostarczony sprzęt musi posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i posiadają wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania: testy, atesty i certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań umożliwiające wykorzystanie ich w szkołach zgodnie z wymogami bezpieczeństwa w placówkach szkolnych. W/w dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu po podpisaniu umowy, a przed realizacją dostawy.
- g. Wszystkie zaoferowane Zamawiającemu systemy operacyjne muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury informatycznej Realizatora i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia. Ponadto oferowane systemy muszą być kompatybilne z systemami posiadanymi przez Realizatora tak, aby w pełni umożliwiały centralne zarządzanie całą infrastrukturą za pomocą posiadanych przez Realizatora narzędzi.
 - i. Aktualna infrastruktura informatyczna Realizatora: oparta jest na platformie Windows 10.
- h. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
- i. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno lub jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo Zamawiający musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
- j. Dostawa obejmuje także transport, montaż, instalację, wraz z niezbędnymi elementami łączącymi oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

6. Dane dotyczące złożenia oferty:

- a. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- b. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu jak załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- c. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej na ponumerowanych stronach.

- d. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
- e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika Dostawcy, należy dołączyć dokumenty potwierdzające właściwe umocowanie prawne pełnomocnika.
- f. Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być opatrzone:
 - i. zapisem „za zgodność z oryginałem”,
 - ii. datą,
 - iii. czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
 - iv. pieczęcią firmową.
- g. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

**Urząd Miasta Poręba,
ul. Dworcowa 1,
42-480 Poręba**

Oferta na zadanie pn. „Zakup i dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”

Nie otwierać przed 14.02.2020r. godz. 10⁰⁰

Podać należy nazwę i adres oferenta.

- h. Oferent wygrywający zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia oświadczeń, certyfikatów, atestów na wezwanie Zamawiającego (w postępowaniu Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej).

7. Termin i miejsce składania ofert

- a. Oferta powinna być złożona pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) na adres:

**Urząd Miasta Poręba,
ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba
Pokój nr 1**

W nieprzekraczalnym terminie 14.02.2020r. do godz. 9³⁰

- b. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.

8. Informacja o formalnościach, które zostaną podjęte po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Oferenta którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania.
- b. Zamawiający zamieści wyniki postępowania na: <http://bip.umporeba.finn.pl/>
- c. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- d. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
- e. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 4.

- f. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.
- g. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- h. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywa oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami.

- a. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Agnieszka Andrzejewska, tel. do kontaktu: 32 67 71 101.
- b. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.

10. Istotne Informacje na temat zamówienia.

- a. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
- b. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2.
- 3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.
- 4. Projekt umowy – załącznik Nr 4.

.....
Nazwa oferenta, adres (pieczęć)

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

na zadanie pn. „Zakup i dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”

1. Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....
NIP..... tel./fax e-mail.....

2. Oferuję/emy¹ wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena netto za 1 szt.	Liczba sztuk	Wartość netto łącznie (cena netto za 1 szt. X liczba sztuk)	VAT	Wartość brutto
Laptop dla nauczycieli wraz z myszą, klawiaturą i oprogramowaniem	Sztuka		1		23%	
Laptop dla uczniów	Sztuka		20		23%	
CENA OFERTY						

¹ Niepotrzebne skreślić

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczone zostaną następujące Urządzenia:
(należy podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanych urządzeń)²:

Oferowany Laptop dla nauczycieli wraz z myszą, klawiaturą i oprogramowaniem (należy uzupełnić):

Nazwa lub model	
Producent	

Oferowany Laptop dla uczniów (należy uzupełnić):

Nazwa lub model	
Producent	

3. Oświadczam/my³, że:

- a. Udzielę gwarancji na okres⁴ miesięcy.
- b. zapoznałem/liśmy⁵ się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- c. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (realizacji umowy);
- d. zdobyłem/liśmy⁶ wszystkie niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty;
- e. przyjmuję/emy⁷ termin realizacji zadania określony w Zapytaniu ofertowym;
- f. uważam/my⁸ się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert;
- g. nie jest wiążące wycofanie przeze mnie/przez nas⁹ oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert;
- h. spełniam/my¹⁰ warunki udziału w postępowaniu;
- i. akceptuję/emy¹¹ załączony do zapytania ofertowego projekt umowy
- j. obowiązuję/emy¹² się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- k. wypełniłem/liśmy¹³ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

² W przypadku braku wskazania danych pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferowanego sprzętu i weryfikację zgodności ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oferta zostanie odrzucona.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Należy uzupełnić

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

¹¹ Niepotrzebne skreślić

¹² Niepotrzebne skreślić

¹³ Niepotrzebne skreślić

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁵

4. Do niniejszego formularza przedkładamy następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że zawarte w ofercie informacje opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Miejscowość, data

podpis Oferenta

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa laptopów do pracowni Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie.
2. Dostawca zobowiązany będzie zadbać o wysoką jakość techniczną przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony sprzęt musi posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i posiadają wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania: testy, atesty i certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań umożliwiające wykorzystanie ich w szkołach zgodnie z wymogami bezpieczeństwa w placówkach szkolnych.
4. Dostawca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących prac:
 - dostawa i montaż zestawu we wskazanym miejscu,
 - dostarczenie wraz z zestawem wszystkich niezbędnych do eksploatacji kabli przyłączeniowych,
 - instalacja oprogramowania systemowego oraz uruchomienie całego zestawu.
5. W ramach niniejszego zamówienia, powinien nastąpić zakup przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym wykazem.

Wykaz przedmiotów do zamówienia:

Wypożyczenie dla Szkoły Podstawowej nr 1:

- a) Wypożyczenie Pracowni Matematycznej - **laptop dla nauczycieli wraz z myszą, klawiaturą i oprogramowaniem – sztuk 1**

Minimalne wymagania zamawiającego:

- **Laptop z oprogramowaniem**
Przekątna ekranu: min 15''
Procesor: minimalne parametry: dwa rdzenie, częstotliwość taktowania 2300 MHz, TDP maksymalnie 15W, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3 500 pkt.,

Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora.

Pamięć RAM: min. 4 GB
Wypożyczony w minimum:
Nagrywarę DVD
Dysk twarde o pojemności minimum 128GB
Mysz bezprzewodowa
Zainstalowany system operacyjny

Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany (w tym też nigdy nie modyfikowany przez dostawcę celem uzyskania wymaganej konfiguracji), pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, w tym autoryzowanej dystrybucji na terenie Polski.

b) Wyposażenie Pracowni szkolnych– laptop dla uczniów– sztuk 20

Minimalne wymagania zamawiającego:

- **Laptop z oprogramowaniem**

Przekątna ekranu: min 15’’

Processor: minimalne parametry: dwa rdzenie, częstotliwość taktowania 2300 MHz, TDP maksymalnie 15W, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3 500 pkt.,

Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora.

Pamięć RAM: min. 4 GB

Wyposażony w minimum:

Nagrywarę DVD

Dysk twardy o pojemności minimum 128GB

Mysz bezprzewodowa

Zainstalowany system operacyjny

Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany (w tym też nigdy nie modyfikowany przez dostawcę celem uzyskania wymaganej konfiguracji), pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, w tym autoryzowanej dystrybucji na terenie Polski.

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie” Realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs.

INFORMACJA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO

Dotyczy zadania pn. „Zakup i dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie” w ramach realizacji projektu pt.: ”Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum w Porębie”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), poniżej przekazujemy informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorami (współadministratorami) Pana/Pani danych osobowych są:

1. Burmistrz Miasta Poręba wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta z siedzibą w Porębie (42 – 480), ul. Dworcowa 1, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: sekretariat@umporeba.pl, tel. kontaktowy: (32) 677 13 55,
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Wojska Polskiego 4, e-mail: dyrektor@sp1poreba.pl, tel. kontaktowy: (32) 677 11 01.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administratorzy wyznaczyli swoich Inspektorów Ochrony Danych, dane kontaktowe:

1. Inspektor Ochrony Danych Burmistrza Miasta Poręba: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: ido@umporeba.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie: Poręba (42-480) ul. Wojska Polskiego 4, e-mail: iod@sp1poreba.pl

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO z uwagi na to, że przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia z Pani/Pana udziałem, jak również do późniejszego wykonania powyższej umowy, w przypadku gdy będzie Pani/Pan jej stroną.

IV. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są administratorzy oraz osoby upoważnione przez administratorów do przetwarzania danych osobowych, operatorzy pocztowi w zakresie doręczanej Panu/Pani korespondencji pocztowej, hostingodawcy poczty e-mail administratorów, hostingodawcy stron internetowych administratorów oraz podmioty świadczące na rzecz administratorów usługi w zakresie pomocy prawnej. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być również podmioty,

które zwrócą się do administratorów z wnioskiem o udostępnieniu informacji w trybie dostępu do informacji publicznych.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratorów przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt III powyżej, a następnie do przedawnienia wszelkich potencjalnych roszczeń związanych z przeprowadzonym postępowaniem. Następnie dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okresy przechowywania danych osobowych określają m.in. przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VI. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratorów dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i w zakresie określonych w przepisach art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w przepisach art. 18 ust. 1 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z któregośkolwiek z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do jednego z administratorów np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratorów wskazanych w pkt I powyżej lub danych kontaktowych właściwego Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratorów Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli nie poda Pan/Pani danych osobowych wzięcie udziału w powyższym postępowaniu będzie niemożliwe.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Administratorzy nie dokonują zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.