

Zarządzenie Nr 42A/16
Burmistrza Miasta Poręba
z dnia 31 marca 2016 roku

w sprawie legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Poręba

Na podstawie art. 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U z 2015r., poz.1515 z późn. zm.) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2014r., poz. 1202 tj. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta Poręba, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą urzędu.
3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem urzędu i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przez Burmistrza Miasta lub inną upoważnioną osobę.
4. Wystawione legitymacje służbowe, podlegają ewidencji prowadzonej przez pracownika zatrudnionego na samodzielny stanowisku do spraw kadr i obsługi rady miasta.
5. Wzór rejestru wydanych legitymacji służbowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Legitymacja służbowa wydawana jest na czas nieokreślony.
7. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.
8. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.
9. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.
10. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
11. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) zmiany stanowiska.



12. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta Poręba lub Sekretarza Miasta Poręba.
13. W przypadkach określonych w ust. 12 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.
14. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku do spraw kadr i obsługi rady miasta w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy,
 - 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,
 - 3) zawieszenia w czynnościach służbowych,
 - 4) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.
15. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku do spraw kadr i obsługi rady miasta .
16. Pracownik urzędu przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania tych czynności.
17. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.
18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA PORĘBA
Ryszard Spyra
Ryszard Spyra