

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 13/2020  
Burmistrza Miasta Poręba  
z dnia 13 stycznia 2020 roku.

**Burmistrz Miasta Poręba  
ogłasza konkurs kandydatów na stanowisko  
Inspektora w Referacie Finansowo-Księgowym w Urzędzie Miasta w Porębie**

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI**

**Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba**

**II. NAZWA STANOWISKA PRACY**

**Inspektor w Referacie Finansowo-Księgowym w Urzędzie Miasta w Porębie  
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1/1 etatu**

**III. WYMAGANIA**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
3. co najmniej 3-letnie staż pracy w księgowości w ciągu ostatnich 6 lat,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. ukończone studia w zakresie rachunkowości- finansów,
2. znajomość przepisów oraz praktyka w zakresie stosowania następujących ustaw:
  - a) ustawa o rachunkowości
  - b) ustawa o finansach publicznych
  - c) ustawa o samorządzie gminnym
  - d) kodeks postępowania administracyjnego
3. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
4. mile widziane doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej.

#### IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Prowadzenie ewidencji księgowej projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej.
2. Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
3. Ewidencja kosztów i wydatków jednostki budżetowej.
4. Comiesięczne uzgadnianie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz kont ksiąg pomocniczych,
5. Obsługa programu BESTIA w zakresie planowania i sprawozdawczości Gminy.
6. Przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
7. Segregowanie i przekazywanie dokumentów do archiwum urzędu.

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny podpisany odręcznie.
2. C.V. z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych w ramach naboru prowadzonego na stanowisko Inspektora w Referacie Finansowo-Księgowym w Urzędzie Miasta Poręba, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”*

#### VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Formularz kwestionariusza kandydata oraz Zarządzenie w sprawie konkursu na stanowisko Inspektora w Referacie Finansowo-Księgowym w Urzędzie Miasta Poręba opublikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poręba.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **kancelarii Urzędu Miejskiego w Porębie pok. nr 1, 42 – 480 Poręba , ul. Dworcowa 1** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko Inspektora w Referacie Finansowo-Księgowym  
w Urzędzie Miasta w Porębie”**

w terminie do dnia **28 stycznia 2020 r. do godziny 9:00**, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego. Brak możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

Otwarcie ofert nastąpi **28 stycznia 2020r.o godz. 10:30**

3. Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Porębie.

4. Proponowany termin rozpoczęcia pracy: **03 luty 2020 r.**

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

**a) I ETAP** polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

**b) II ETAP** polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który będzie składał się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu. Zostaną do niego dopuszczeni kandydaci spełniający wymagania formalne.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Porębie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

8. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

9. Kandydaci proszeni są o zamieszczenie w swoich ofertach adresu mailowego, ponieważ wszelki kontakt (np. zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną) będzie odbywał się drogą elektroniczną.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 326771355 wewn.134(Kadry).

11 Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poręba oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Poręba, dnia 13 stycznia 2020 r.

  
**BURMISTRZ MIASTA POREBA**  
**Ryszard Spyrka**

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM NABOREM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), poniżej przekazujemy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym naborem:

### **I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miasta Poręba w Porębie (42 – 480), ul. Dworcowa 1, dane kontaktowe: e-mail: [kadry@umporeba.pl](mailto:kadry@umporeba.pl), tel. kontaktowy: (32) 67 71 355.

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: [iod@umporeba.pl](mailto:iod@umporeba.pl), tel.: 32671355.

### **III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pana/Pani zgody w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Inspektora w Referacie Finansowo-Księgowym w Urzędzie Miasta Poręba, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### **IV. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest administrator oraz upoważnieni przez niego do przetwarzania danych osobowych pracownicy administratora, operatorzy pocztowi w przypadku konieczności doręczenia Panu/Pani korespondencji pocztowej, hostingodawca strony internetowej Administratora (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz osoby odwiedzające powyższą stronę internetową oraz hostingodawca poczty elektronicznej e-mail w przypadku konieczności doręczenia Panu/Pani korespondencji e-mail.

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt III powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.

### **VI. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA**

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w przepisach art. 18 ust. 1 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (na zasadach określonych w przepisach art. 20 RODO). W celu skorzystania z któregośkolwiek z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych



administratora wskazanych w pkt I powyżej lub danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

## **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania zgody należy skierować odpowiednie oświadczenie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I. powyżej lub danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

## **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **IX. WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w naborze na stanowisko Inspektora w Referacie Finansowo-Księgowym w Urzędzie Miasta Poręba.

## **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.



KWESTIONARIUSZ  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)  
.....

5. Wykształcenie  
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia  
.....  
.....  
.....  
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym  
seria.....numer ..... wydanym przez .....

lub innym dokumentem tożsamości .....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

