

OPIS SYSTEMÓW PRZETWARZANIA DANYCH

§ 1

Wykaz programów

1. Księgi rachunkowe w Urzędzie Miasta Poręba prowadzone są z wykorzystaniem następujących programów komputerowych:
 - 1.1. „Płatnik” „PROKOM SOFTWARE S.A” z siedzibą w Warszawie (przekazany przez ZUS)
 - 1.2. „Bestia” „SIO BESTIA” SPIN S.A., Sputnik Sowftare Sp. z. o.o. oraz MiCOMP
 - 1.3. „KDPL” SYGNITY S.A.
 - 1.4. „URZĄD.NT” SYGNITY S.A.
 - 1.5. „FOKA Jednostka” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.6. „FOKA Organ” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.7. „FOKA Oplaty” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.8. „WYDRA Podatki i opłaty lokalne” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.9. „WIWA” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.10. „WIWA R” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.11. „WIWA OP” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.12. „WIWA OT” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.10. „ZSI KASA” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.11. „ZASYS” Sputnik Sowftare Sp. z. o.o.
 - 1.12. „MIENIE 2” GEOBIT Sp. z o.o.
 - 1.13. „Legislator” ABC PRO Sp. z o.o.
2. Aktualizacje powyższych programów będą następowały po dostarczeniu ich przez firmę, która opracowała dany program.

§ 2

Charakterystyka opisowa programów komputerowych

1. Program „**Płatnik**” umożliwia prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Poręba (umowa o pracę, umowa zlecenie), podlegających ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, naliczanie składek ZUS od ww. pracowników: sporządzanie deklaracji imiennych i zbiorczych.
2. Program „**Bestia**” gromadzi, przetwarza, przekazuje i udostępnia dane pomiędzy Urzędem Miasta Poręba a RIO Katowice, RIO Częstochowa, Śląski Urząd Wojewódzki, Krajowe Biuro Wyborcze. Jest powiązany z programem SIO Bestia podległych jednostek organizacyjnych w celu sporządzenia sprawozdań zbiorczych.
3. Program „**eCorpoNet**” umożliwia dokonywania przelewów drogą internetową.
4. Program „**KDPL Kadry Syriusz**” pozwala na prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, ewidencji przebiegu pracy pracowników z poprzednich zakładów, prowadzenie ewidencji czasu pracy, rejestrowanie i rozliczanie nieobecności, naliczanie urlopów.
5. Program „**KDPL Place Syriusz**” obsługuje wszelkie zagadnienia związane z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń. Daje możliwość tworzenia list głównych i dodatkowych, które mogą być wypłacone w różnych okresach danego miesiąca. Posiada kontrolę rocznej podstawy na ubezpieczenie emerytalne i rentowe jak również pilnuje progów podatkowych. Posiada wszelkie potrzebne zestawienia i wydruki: listy, odcinki płacowe, zbiorówki, wykazy nadgodzin, karty wynagrodzeń, pity: 4R,11,8AR,R.
6. Program „**FOKA Jednostka**” służy do prowadzenia pełnej księgowości Urzędu Miasta Poręba, a także obsługi sprawozdawczości budżetowej, zgodnej z obowiązującymi normami prawa. System uwzględnia specyfikę rachunkowości budżetowej oraz wykorzystuje klasyfikację dochodów i wydatków środków publicznych Urzędu Miasta Poręba.
7. Program „**FOKA Organ**” służy do prowadzenia pełnej księgowości budżetu Gminy Poręba, a także obsługi sprawozdawczości budżetowej, zgodnej z obowiązującymi normami prawa. System uwzględnia specyfikę rachunkowości budżetowej oraz wykorzystuje klasyfikację dochodów i wydatków środków publicznych budżetu Gminy Poręba.
8. Program „**WYDRA Podatki i opłaty lokalne**” służy do obliczania wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, prowadzenia rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów, prowadzenia

ewidencji wydanych decyzji, postanowień, zaświadczeń, księgowość podatkowa, egzekucja podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.

9. Program „**WYDRA Podatki i opłaty lokalne**” służy do obliczania wymiaru opłat za lokale komunalne, prowadzenia rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów, prowadzenia ewidencji wydanych decyzji, postanowień, zaświadczeń, księgowość opłat za lokale komunalne.
10. Program „**WYDRA Podatki i opłaty lokalne**” służy do obliczenia wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów, prowadzenia ewidencji wydanych decyzji, postanowień, zaświadczeń, księgowość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. Program „**WYDRA Podatki i opłaty lokalne**” służy do obliczenia wymiaru dotyczącego dzierżawy, użytkowania wieczystego, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłata za psa oraz prowadzenia księgowości i egzekucji tych opłat.
12. Program „**FOKA Jednostka**” wystawianie faktur VAT, sporządzanie ewidencji podatku VAT naliczonego oraz należnego, sporządzenie oraz wysyłanie plików JPK do Urzędu Skarbowego.
13. Program „**FOKA Opłaty**” służy do księgowania wpłat z tytułu dzierżawy oraz najmu, egzekucji tych opłat.
14. Program „**WIWA**” służy do sprawdzenia wpłat podatków w latach 2008-2016 do wydawania zaświadczeń o opłacaniu podatku od nieruchomości od osób fizycznych, sprawdzanie wysyłanych upomnień i tytułów wykonawczych, sprawdzanie stanu majątkowego podatników w latach 2008-2016.
15. Program „**WIWA R**” służy do sprawdzenia wpłat podatków w latach 2008-2016 do wydawania zaświadczeń o opłacaniu łącznego zobowiązania pieniężnego, sprawdzanie wysyłanych upomnień i tytułów wykonawczych, sprawdzanie stanu majątkowego podatników w latach 2008-2016..
16. Program „**WIWA OP**” służy do sprawdzenia wpłat podatków w latach 2008-2016 do wydawania zaświadczeń o opłacaniu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób prawnych, sprawdzanie wysyłanych upomnień i tytułów wykonawczych, sprawdzanie stanu majątkowego podatników w latach 2008-2016.
17. Program „**WIWA OT**” służy do wprowadzania opłat lokalnych – mandaty, sporządzania raportów, przedawnienia.
18. Program „**ZSI Kasa**” umożliwiający kompleksową obsługę obrotu gotówkowego.
19. Program „**ZASYS**” służy do aktualizacji upgrade wersji programów ZSI KASA oraz WIWA, które po migracji do Wydry nie są aktualizowane

20. Program „**MIENIE 2**” umożliwia prowadzenie ewidencji księgowej gruntów Gminy Poręba.
21. Program „**Legislator**” służący do tworzenia i edycji uchwał Rady Miejskiej zgodnie z wymogami prawa.
Przy pomocy tego programu uchwały Rady Miejskiej są przekazywane do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach celem publikacji w dzienniku urzędowym.
22. Instrukcje programów opisujące programy dostępne są na poszczególnych stanowiskach pracy, na których wykorzystywane są powyższe programy.
23. Programy spełniają wymogi przepisów prawa.