

Zarządzenie NR 66/18
Burmistrza Miasta Poręba
z dnia 09.04.2018r

w sprawie ogłoszenia powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1073 t.j.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie (Dz.U. 2016 poz. 446 t.i., z późn. zm.)

z a r z ą d z a m

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

1. Przewodniczący – mgr inż arch. Zofia Piękoś, ul. Aleja Korfantego 8/195, Katowice 40-004
2. Zastępca Przewodniczącego – mgr inż. Marek Mrozowski , ul. Kościelna 1, Czeladź 41-250
3. Członek – mgr inż arch. Anna Doihun, ul. Bocianów 16/2, 40-522 Katowice

§ 2

Komisję powołuje się na okres do końca 2019 roku.

§ 3

Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiący załącznik do zarządzenia. § 4

Szczegółowe zasady wynagrodzenia Przewodniczącego i Członków Komisji za udział w posiedzeniach Komisji ustala załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wydatki związane z działalnością Komisji płatne będą z budżetu Gminy Poręba z działu 710, rozdział 71004.

§ 5

Uchyla się Zarządzenie nr 116/2017 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 13.07.2017r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ MIASTA PORĘBA
Ryszard Spyra
.....
Burmistrz Miasta Poręba

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO -ARCHITEKTONICZNEJ W POREBIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Burmistrza Miasta Poręba, powołanym w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- a. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
- b. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6a ustawy,
- c. analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy. 2. W razie konieczności Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną miasta na wniosek Burmistrza Miasta, w tym w sprawach dotyczących projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania miasta.

ROZDZIAŁ II Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji oraz jej Członkowie, imiennie powołani przez Burmistrza Miasta.

2. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje:

- 1) Burmistrzowi Miasta,
- 2) Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 3) Sekretarzowi Komisji,
- 4) Radnym Rady Miejskiej – zaproszonym na posiedzenie,
- 5) Pracownikom Urzędu Miasta – zaproszonym na posiedzenie,
- 6) Ekspertom zaproszonym na posiedzenie.

3. Przewodniczący ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 4

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez Przewodniczącego jeden z Członków Komisji.

2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno-techniczną Komisji.

3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracą Komisji, a w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) przewodniczenie obradom Komisji,
- 3) ustalenie treści opinii,
- 4) powoływanie ekspertów,
- 5) wnioskowanie do Burmistrza Miasta w sprawie zmian osobowych w składzie Komisji.

4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji,
- 2) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń Komisji,
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń Komisji oraz przekazywanie zainteresowanym kopii protokołu,
- 4) sporządzanie opinii Komisji oraz przekazanie jej Burmistrzowi Miasta oraz Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w terminie 14 dni od daty posiedzenia,
- 5) prowadzenie archiwum dokumentów związanych z pracą Komisji.

5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

6. Protokół z posiedzenia oraz opinię Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 5

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Burmistrza Miasta bądź Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji stosownie do potrzeb wynikających ze zgłoszonych spraw.

3. Posiedzenie Komisji przygotowuje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.
4. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
5. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie przed planowanym posiedzeniem, własnego stanowiska, co do omawianych spraw.
6. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące przedstawionych na posiedzeniu opracowań.
7. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez Członków Komisji poprzez głosowanie jawne.
8. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
10. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant itp.

§ 6

Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Burmistrza Miasta.

§ 7

Burmistrz Miasta zapewni Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki budżetowe niezbędne do wypłacania diet Przewodniczącemu i Członkom Komisji, a także wynagrodzeń za zlecone opracowania ekspertyz i koreferatów.

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe

§ 8.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Burmistrz Miasta Poręby
Ryszard Spyra

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 66/18
Burmistrza Miasta Poręba
z dnia 09.04.2018 r.

ZASADY WYNAGRADZANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W PORĘBIE

1. Ustala się następujące wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej:

Przewodniczący – 650,00 zł

Zastępca Przewodniczącego – 600,00 zł

Sekretarz – 550,00 zł

Członek – 450,00 zł

Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje Przewodniczącemu, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzowi i Członkom Komisji.

2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach będzie wypłacane w terminie 7 dni po wystawieniu rachunku przez ZLECENIOBIORCĘ w oparciu o przedłożone listy obecności z posiedzeń Komisji.

3. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia opinii na piśmie przed planowanym posiedzeniem, za którą przysługuje wynagrodzenie. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzowi, Członkowi Komisji na posiedzeniu – wynagrodzenie nie przysługuje.

Burmistrz Miasta Poręba
Ryszard Spyra

