

**UCHWAŁA NR L/320/18
RADY MIASTA PORĘBA**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Poręba

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miasta Poręba

uchwała, co następuje:

§ 1. Uwzględniając wniosek zainteresowanych środowisk powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Poręba.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Poręba nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba i Przewodniczącemu Rady Miasta Poręba.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLVII/290/17 Rady Miasta Poręba z dnia 30 października 2017 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Poręba.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Poręba

Urszula Milka

Załącznik do Uchwały Nr L/320/18
Rady Miasta Poręba
z dnia 25 stycznia 2018 r.

STATUT Młodzieżowej Rady Miasta Poręba

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Poręba, zwanej dalej Radą.

§ 2. Rada liczy maksymalnie 15 radnych i jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół podstawowych, uczniów klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkałych w Porębie.

§ 3. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

§ 4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do nin. Statutu.

Rozdział 2. Radni Rady

§ 5. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Poręba, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 6. 1. Radny Młodzieżowej Rady Miasta Poręba traci swój mandat w przypadku:

1. pięciokrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach lub spotkaniach roboczych;
2. zakończenia kadencji;
3. rezygnacji;
4. zamieszkania poza terenem Poręby;
5. skreślenia z listy uczniów;
6. śmierci;
7. prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Miasta Poręba w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Rady.

3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, w stosunku do wolnych miejsc w Młodzieżowej Radzie Miasta Poręba, stosuje się odpowiednie zapisy Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Poręba.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 7. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

2. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
3. zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
4. składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
5. podpisywanie, w imieniu Rady, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień stanowisk;
6. przedstawianie Radzie Miasta Poręba, na sesji lub na komisjach oraz Burmistrzowi Miasta Poręba, opinii, wniosków, postulatów Młodzieżowej Rady Miasta Poręba;
7. koordynowanie współpracy Rady z opiekunem Rady.

§ 8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 9. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

1. prowadzenie dokumentacji Rady;
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
3. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Zarządu, które powinny zawierać
 - a. numer i datę posiedzenia;
 - b. nazwiska obecnych;
 - c. zatwierdzony porządek obrad;
 - d. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji lub posiedzenia;
 - e. przebieg obrad.

§ 10. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach zespołów.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 1 – 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

8. Zespół składa Radzie, raz w roku lub w momencie zakończenia pracy, sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 4. Sesje Rady

§ 11. Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, co najmniej raz na 13 tygodni. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 12. 1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Burmistrz Miasta Poręba ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję Rady prowadzi najstarszy wiekiem, wybrany radny.

§ 13. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Miasta Poręba oraz Burmistrza Miasta Poręba, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

§ 14. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Poręba.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, wybrana na sesji, spośród radnych.

8. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
- 3) apele zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 15. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku – wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Poręba”.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji Rady.

4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Poręba”.

8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu Rady, Burmistrza Miasta Poręba albo Przewodniczącego Rady Miasta Poręba.

Rozdział 5. **Działalność konsultacyjna Rady**

§ 16. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy, w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Poręba mogą uczestniczyć, w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miasta Poręba.

4. Zainteresowany organ samorządu miasta może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 6. Opieka merytoryczna

§ 17. 1. Burmistrz Miasta Poręba wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Poręba, zwanego dalej opiekunem.

2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Miasta i Urzędem Miasta.

3. Rada Miasta ze swojego grona może wskazać radnego, który będzie odpowiadał za kontakty z Radą.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe do Młodzieżowej Rady Miasta Poręba

§ 18. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Poręba może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miasta Poręba

Ordynacja wyborcza

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miasta Poręba, zwanej dalej Radą.

§ 2. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Poręba zarządza Burmistrz Miasta. Informacje o terminie wyborów zostają podane do publicznej wiadomości w gazecie lokalnej, siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 3. Młodzieżowa Rada Miasta Poręba składa się z 15 radnych wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 4. Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza do Rady, powołana przez Burmistrza Miasta Poręba, w skład której wchodzi trzech członków.

§ 5. 1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze powołane w szkołach podstawowych, szkołach podstawowych z klasami dotychczasowych publicznych gimnazjów i szkołach ponadpodstawowych Miasta Poręba.

2. Powołaniem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół.

3. Do zadań Komisji należało będzie:

1. sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
2. zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
3. podliczenie głosów;
4. przesłanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 6. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1. zebranie listy kandydatów do Rady i przygotowanie kart do głosowania;
2. sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady;

3. ogłoszenie wyników wyborów do Rady;
4. decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadku zarejestrowania mniej niż 15 kandydatów.

§ 7. 1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie w Porębie oraz uczęszczanie w Porębie do: szkoły podstawowej, klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych, lub do szkoły ponadpodstawowej.

2. Wszyscy uprawnieni głosy oddają w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

§ 8. 1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie w Porębie oraz uczęszczanie w Porębie do: szkoły podstawowej, klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych, lub do szkoły ponadpodstawowej. Kandydat winien mieć ukończone 12 lat w dniu zgłoszenia swojej kandydatury.

2. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do Rady powinny zgłosić na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Wszystkie osoby kandydujące do Rady muszą w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:

1. zgodę na kandydowanie;
2. informację o szkole do której uczęszczają;
3. listę z poparciem kandydatury przez minimum 20 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata);

§ 9. Podział mandatów w rozbiciu na poszczególne szkoły wygląda następująco:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie – 7 mandatów;
2. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Porębie – 3 mandaty;
3. Zespół Szkół w Porębie – 5 mandatów.

§ 10. Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dwa dni przed dniem wyborów.

§ 11. 1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Szkolnym Komisjom Wyborczym.

2. W dniu wyborów Szkolne Komisje Wyborcze wydają, za potwierdzeniem odbioru, wszystkim zainteresowanym uprawnionym osobom karty do głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym, zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy imieniu i nazwisku jednego z kandydatów.

6. Postawienie innego znaku, kilku znaków „x” lub nie postawienie żadnego znaku, uważa się za głos nieważny.

7. Za wybranych kandydatów uważa się tych, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 12. W przypadku, gdy Miejska Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie wolnych mandatów, otrzymują oni mandaty w przypadku otrzymania minimum jednego, ważnie oddanego głosu.

§ 13. 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów, na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Rady Miasta Poręba i Burmistrzowi Miasta Poręba.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

4. Akceptacja protokołu przez Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

§ 14. Wszelkie skargi można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Burmistrza Miasta Poręba w terminie 7 dni

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, Rada działa w pomniejszonym składzie.

3. W przypadku, jeśli liczba radnych spadłaby poniżej 12 osób przeprowadza się wybory uzupełniające w szkołach, w których są wolne mandaty, na zasadach określonych w niniejszej ordynacji wyborczej.